

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лознянская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол от 28.08.2019 № 1



Утверждено  
приказом по МБОУ «Лознянская  
средняя общеобразовательная школа»  
от 29.08.2019 № 299

**План работы**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лознянская средняя  
общеобразовательная школа Ровеньского  
района Белгородской области»  
на 2019 – 2020 учебный год

Лозня, 2019

## Содержание

|       |   |   |
|-------|---|---|
| I.    | Проблемно – ориентированный анализ работы школы за 2018-2019 учебный год  | 3 |
| II.   | Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования                              |   |
| III.  | Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация  |   |
| IV.   | Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования   |   |
| V.    | Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы  |   |
| VI.   | Управление ОУ. Работа Управляющего Совета. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом |   |
| VII.  | Система внутришкольного контроля  |   |
| VIII. | Развитие учебно – материальной базы   |   |

## **I. Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лознянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» за 2018-2019 учебный год**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лознянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» в 2018 -2019 учебном году работала над реализацией задач, определенных образовательной программой школы, анализом работы 2017- 2018 учебного года.

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2018 – 2019 учебном году.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

1. Систематизированные данные внутришкольного контроля
2. Документация школы;
3. Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
4. Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней
5. Результаты работы с педагогическими кадрами.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- предупреждение второгодничества и отсева обучающихся;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни; выполнение норм СанПин;
- анализ выполнения плановых мероприятий по реализации программы развития школы до 2020 г.
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;
- совершенствование системы управления.

Задачи на 2018-2019 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутришкольный контроль.

Реализация задач позволила коллективу выйти на определенные рубежи своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности.

Общее количество обучающихся на начало 2018-2019 учебного года составило 110 человек.

**Кадровая ситуация** в образовательном учреждении характеризуется стабильностью, школа, в основном, укомплектована педагогическими кадрами.

На конец 2018-2019 учебного года педагогический коллектив школы состоял из 16 педагогов. Среди учителей двое мужчин (12,5% от общего числа учителей)

В образовательном учреждении сформирован стабильный коллектив, текучести кадров нет.

#### **Число педагогов по уровню образования**

| Уровень образования | 2016-2017 |         | 2017-2018 |         | 2018-2019 |         |
|---------------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
|                     | Число     | Процент | Число     | Процент | Число     | Процент |
| Высшее              | 14        | 88%     | 14        | 88%     | 15        | 94%     |
| Средне-специальное  | 2         | 12%     | 2         | 12%     | 1         | 6%      |

Высшего образования не имеет учитель начальных классов Брежнева В.И., однако, в настоящее время Брежнева В.И. предпенсионного возраста.

Квалификационные категории имеют: 1 учитель имеет высшую квалификационную категорию, 11 учителей первую квалификационную категорию, 4 учителя – без категории.

#### **Сравнительная таблица квалификационных категорий за 2018/2019 учебный год**

| Квалификационная категория        | Начало учебного года | Конец учебного года |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| Высшая категория                  | 1                    | 1                   |
| Первая квалификационная категория | 11                   | 10                  |
| Соответствие занимаемой должности | 0                    | 1                   |
| Без категории                     | 4                    | 4                   |

3 человека имеют стаж педагогической работы до 10 лет, ;

13 человек – свыше 20 лет;

Средний возраст членов педагогического коллектива - 46 лет.

| Моложе 25 | 21-35 лет | 36-55лет | 56-60 лет | свыше 60 лет |
|-----------|-----------|----------|-----------|--------------|
| -         | 3         | 9        | 2         | 2            |

В 2018-2019 учебном году сложилась тенденция на уменьшение количества педагогов с первой квалификационной категорией, мало учителей, имеющих высшую категорию. Поэтому необходимо активизировать работу по созданию условий для повышения их профессионального мастерства, усиления мотивации педагогов совершенствоваться и заниматься своим самообразованием. Вместе с тем проблемой остается «старение» педагогических кадров, снижение активности в овладении современными образовательными и воспитательными технологиями, современными методами и формами работы с детьми

В 2019-2020 учебном году методической службе необходимо совершенствовать работу с педагогами в овладении современными образовательными и воспитательными технологиями, современными методами и формами работы с детьми, организовать учёбу педагогического коллектива через методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, методические семинары, мастер-классы.

Звание «Почётный работник образования» имеют Анопченко И.Г., учитель физики, Решетнякова Т.Г., учитель иностранного языка. Награждена значком «Отличник народного просвещения» Мантопкина Ф.В., учитель технологии. Желтобрюхов С.С., учитель математики, награжден грамотой Министерства просвещения РФ.

Средством управления качеством профессиональной компетентности педагогических кадров является образовательное направление методической работы в школе. Новая школа, введение ФГОС нового поколения требуют нового учителя. Поэтому важным направлением работы методических объединений и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через систему курсовой переподготовки.

В 2018-2019 учебном году прошли системную курсовую переподготовку следующие педагогические работники школы:

| № п/п | ФИО пед. работника              | Преподаваемый предмет    | Название курсов  |
|-------|---------------------------------|--------------------------|--|
| 1     | Полтавцева Наталья Владимировна | Заместитель директора    | Управление развитием воспитательных систем в образовательных организациях                      |
| 2     | Анопченко Ирина Геннадьевна     | Математика и информатика | Содержание и методика преподавания математики и информатики в соответствии с требованиями ФГОС |
| 3     | Бушля Кристина Михайловна       | иностраннный язык        | Содержание и методика преподавания иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС       |

|    |                                       |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|
| 4. | Бушля<br>Кристина<br>Михайловна       | Старший вожатый                                | Основы работы педагога –организатора в современных условиях  |
| 5. | Дьяченко<br>Ольга<br>Ивановна         | Учитель русского языка и литературы            | Содержание и методика преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС          |
| 6. | Дьяченко<br>Ольга<br>Ивановна         | иностраннй язык                                | Содержание и методика преподавания иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС                   |
| 7. | Сергеева Елена<br>Ивановна            | Учитель русского языка и литературы            | Содержание и методика преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС          |
| 8. | Полтавцева<br>Наталья<br>Владимировна | учитель  | Актуальные вопросы работы учителя с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС общего образования             |
| 9  | Беликова<br>Мария<br>Петровна         | директор                                       | Актуальные вопросы работы учителя с детьми с ОВЗ в условиях реализации ФГОС общего образования             |
| 10 | Анопченко<br>Ирина<br>Геннадьевна     | Учитель физики                                 | Содержание и методика преподавания физики в соответствии с требованиями ФГОС                               |
| 11 | Федяев<br>Евгений<br>Александрович    | Учитель физической культуры                    | Содержание и методика преподавания физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС                  |
| 12 | Федяев<br>Евгений<br>Александрович    | Учитель основ безопасности жизнедеятельности и | Содержание и методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями ФГОС |
| 13 | Решетнякова<br>Татьяна<br>Григорьевна | Учитель иностранного языка                     | Содержание и методика преподавания иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС                   |

Таблица 20

### Курсовая переподготовка учителей за три года:

| Год       | Количество учителей, прошедших курсы. | В процентном отношении |
|-----------|---------------------------------------|------------------------|
| 2016-2017 | 9                                     | 56%                    |
| 2017-2018 | 4                                     | 25 %                   |
| 2018-2019 | 13                                    | 81 %                   |

Результаты таблицы свидетельствуют о том, что все педагоги своевременно проходят курсовую переподготовку, а также о необходимости повышения квалификации вновь назначенным педагогам и педагогам, у которых истекает срок действия предыдущей курсовой переподготовки. В 2019-2020 учебном году нуждаются в повышении квалификации следующие педагоги:

Полтавцева Н.В.- учитель химии и биологии  
Мантопкина Ф.В. – учитель истории  
Полтавцева С.Д. – учитель истории и обществознания  
Ковалева Е.С. – учитель биологии

Традиционно после прохождения курсовой подготовки учителя делятся новинками курсов с коллегами, выступая на МО учителей-предметников и педсоветах.

Работа школы и методического объединения учителей-предметников была направлена на создание условий для перехода к стандартам второго поколения, повышение психологической готовности самого учителя, развитие его профессиональной компетентности.

Воспитанию такого учителя способствует работа методических объединений.

В течение прошлого года в школе работали три методических объединения: (учителей-предметников, реализующих начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

Руководителями методических объединений учителей-предметников были Волощенко О.Г., учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса, имеющая первую квалификационную категорию, Анопченко И.Г., учитель физики, имеющая первую квалификационную категорию, Полтавцева Н.В., учитель химии, имеющая первую квалификационную категорию.

### **Воспитательная, профилактическая деятельность**

В 2018 -2019 учебном году воспитательный процесс в школе был организован в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, с приказами и распоряжениями управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, ФГОС, осуществлялся согласно образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Лознянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», программе реализации воспитательной системы «Всестороннее развитие личности на основе духовно-нравственных ценностей».

Воспитательная система «Всестороннее развитие личности на основе духовно-нравственных ценностей», в соответствии с которой осуществляется воспитательный процесс в учреждении, организует воспитательную систему как в школе в целом, так и в каждом классе. Такая система содействует становлению и проявлению духовно-нравственных качеств личности, индивидуальности ребенка, развитию его творческих способностей.

Цель воспитательной работы в школе – создание условий для развития духовно-нравственных, интеллектуальных, творческих, личностных качеств

обучающихся, их социализации и адаптации в обществе на основе социального проектирования в рамках воспитательной системы школы. В связи с этим решались следующие задачи:

- осуществление системно-деятельностного и личностно-ориентированного подходов к обучению и воспитанию детей;
- формирование духовно-нравственной, развитой личности, стремящейся к правде, добру, красоте;
- воспитание у детей бережного отношения к своему здоровью, вовлечение их в оздоровительные мероприятия;
- формирование духовно-нравственного сознания обучающихся, приобщение их к историческому и культурному наследию своего родного края, Родины;
- активизация деятельности детской организации «Мы- Белгородцы»;
- привлечение родителей к жизнедеятельности школы.

В настоящее время школа работает по ФГОС (1-8 классы), в связи с чем были разработаны программы духовно-нравственного воспитания, воспитания и социализации, модель внеурочной деятельности.

В 2018-2019 учебном году воспитание в школе осуществлялось с помощью:

- уроков общеобразовательного цикла;
- внеклассной деятельности;
- внешкольной деятельности.

В 2018-2019 учебном году воспитательная деятельность включала в себя следующие направления:

1. социальные проекты;
2. общешкольные мероприятия;
3. деятельность детской организации «Мы - Белгородцы»;
4. дополнительное образование;
5. создание безопасных условий жизнедеятельности обучающихся;
6. социальная работа;
7. совершенствование работы классных руководителей;
8. физкультурно-оздоровительная работа;
9. работа с родителями обучающихся;
10. работа с социумом (сельская библиотека, ДК, станция юных натуралистов, дом творчества, ДЮСШ)

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой, школой реализовывалась воспитательная работа и через внеурочную деятельность.

Главной задачей педагогов, осуществляющих внеурочную работу, стало формирование личности обучающегося, которая является принципиальным условием его самоопределения в той или иной социокультурной ситуации. А одним из основных средств решения данной задачи стало осуществление взаимосвязи и преемственности общего и



дополнительного образования как механизма обеспечения полноты и цельности образования.

Реализация программ внеурочной деятельности четко направлена на поэтапное достижение трех уровней результатов: приобретение школьником социальных знаний, формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом; получение школьником опыта самостоятельного социального действия.

Рассматривая вопросы организации внеурочной деятельности в 1-4,5-8 классах, и, в частности, выбора ее содержательных направлений, прежде всего, ориентировались на запросы родителей и интересы детей, на приоритетные направления деятельности школы.

Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Согласно требованиям ФГОС НОО (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373) в Базисном учебном плане отводится до 10 часов еженедельно на организацию занятий по направлениям внеурочной деятельности, которые являются неотъемлемой частью образовательного процесса.

Внеурочная деятельность в 1-8 классах была представлена следующими направлениями: социальное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, художественно-эстетическое. Количество обучающихся охваченных внеурочной деятельностью составило 90 человека.

. Внеурочная деятельность реализуется по следующим направлениям:

Для учащихся 1 класса

| п/п | №  | Название                        | Направление               |
|-----|----|---------------------------------|---------------------------|
|     | 1. | «Разговор о правильном питании» | Спортивно-оздоровительное |
|     | 2. | «Веселый английский»            | Социальное                |
|     | 3. | «Занимательная математика»      | Общеинтеллектуальное      |
|     | 4. | «Зернышки»                      | Духовно-нравственное      |
|     | 5. | «Я- пешеход и пассажир»         | Спортивно-оздоровительное |

Для учащихся 2 класса

| п/п | №  | Название                          | Направление                |
|-----|----|-----------------------------------|----------------------------|
|     | 1. | «Смотрю на мир глазами художника» | Художественно-эстетическое |
|     | 2. | «Зернышки»                        | Духовно-нравственное       |
|     | 3. | «Моя первая экология»             | Социальное                 |
|     | 4. | «Занимательная математика»        | Общеинтеллектуальное       |

Для учащихся 3 класса

| <b>п/п</b> | <b>№</b> | <b>Название</b>                   | <b>Направление</b>         |
|------------|----------|-----------------------------------|----------------------------|
|            | 1.       | «Смотрю на мир глазами художника» | Художественно-эстетическое |
|            | 2.       | «Моя первая экология»             | Социальное                 |
|            | 3.       | «Зёрнышки»                        | Духовно-нравственное       |
|            | 4.       | «Занимательная математика»        | Общеинтеллектуальное       |

Для учащихся 4 класса

| <b>п/п</b> | <b>№</b> | <b>Название</b>                   | <b>Направление</b>         |
|------------|----------|-----------------------------------|----------------------------|
|            | 1.       | «Олимпиец»                        | Общеинтеллектуальное       |
|            | 2.       | «Православная культура»           | Духовно-нравственное       |
|            | 3.       | Моя первая экология               | Социальное                 |
|            | 4.       | «Занимательная математика»        | Общеинтеллектуальное       |
|            | 5.       | «Смотрю на мир глазами художника» | Художественно-эстетическое |

Для учащихся 5 класса

| <b>п/п</b> | <b>№</b> | <b>Название</b>              | <b>Направление</b>         |
|------------|----------|------------------------------|----------------------------|
|            | 1.       | «Юный техник»                | Общеинтеллектуальное       |
|            | 2.       | «Юный географ»               | Общеинтеллектуальное       |
|            | 3.       | «Православная культура»      | Духовно-нравственное       |
|            | 4.       | «Белая ладья»                | Социальное                 |
|            | 5.       | «Олимпиец»                   | Спортивно-оздоровительное  |
|            | 6.       | «Азбука безопасности»        | Социальное                 |
|            | 7.       | «Старая сказка на новый лад» | Художественно-эстетическое |

Для учащихся 6 класса

| <b>п/п</b> | <b>№</b> | <b>Название</b>              | <b>Направление</b>         |
|------------|----------|------------------------------|----------------------------|
|            | 1.       | «Юный географ»               | Общеинтеллектуальное       |
|            | 2.       | «Олимпиец»                   | Спортивно-оздоровительное  |
|            | 3.       | «Юный техник»                | Общеинтеллектуальное       |
|            | 4.       | «Православная культура»      | Духовно-нравственное       |
|            | 5.       | «Белая ладья»                | Спортивно-оздоровительное  |
|            | 6.       | «Старая сказка на новый лад» | Художественно-эстетическое |

Для учащихся 7 класса

| <b>п/п</b> | <b>№</b> | <b>Название</b>              | <b>Направление</b>         |
|------------|----------|------------------------------|----------------------------|
|            | 1.       | «Белая ладья!»               | Спортивно-оздоровительное  |
|            | 2.       | «Олимпиец»                   | Спортивно-оздоровительное  |
|            | 3.       | «Юный техник»                | Общеинтеллектуальное       |
|            | 4.       | «Православная культура»      | Духовно-нравственное       |
|            | 5.       | «Старая сказка на новый лад» | Художественно-эстетическое |

Для учащихся 8 класса

| п/п | № | Название                     | Направление                |
|-----|---|------------------------------|----------------------------|
| 1.  |   | «Православная культура»      | Духовно-нравственное       |
| 2.  |   | «Старая сказка на новый лад» | Художественно-эстетическое |

Расписание внеурочной деятельности было составлено в соответствии с СанПиН, на основе чередования мыслительной и моторной деятельности учащихся.

Система внеурочной деятельности в школе призвана предоставить возможность свободного выбора занятий, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

Содержание внеурочной деятельности обучающихся складывалось из совокупности направлений развития личности и видов деятельности, организуемых педагогическим коллективом школы.

Для организации занятий детей по интересам в 2018-2019 учебном году была организована работа кружков и спортивных секций:

С сентября по май 2018-2019 учебного года для обучающихся организована работа следующих объединений дополнительного образования:

| Название объединения  | Класс | Руководитель                 |
|---|-------|------------------------------|
| «Рабочий зелёного хозяйства»                                | 10    | Полтавцева Н.В..             |
| «Я-бизнесмен»   | 9     | Полтавцева С.Д..             |
| Спортивная секция «Волейбол»                                | 7-11  | Дегтярев А.Н.<br>Федяев Е.А. |
| «Лаборатория исследователей»                                | 8-9   | Ковалева Е.С.                |
| «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» | 11    | Беликова М.П.                |

Занятость детей в объединениях дополнительного образования составляет 36% от всех обучающихся. Следует отметить, что 20% из них посещают два и более кружка. Расширение системы дополнительного образования положительно отразилось на диагностике уровня удовлетворенности родителей и учащихся работой школы.

На протяжении ряда лет педагогами школы ведется систематическая и целенаправленная работа по формированию образа выпускника. Качество воспитания определяется не объемом проводимых мероприятий, а качеством отношений между детьми с окружающими их взрослыми, с окружающим миром природы. О качестве воспитанности судят по его результативности. Результативность воспитательной работы выражается в том, насколько нашему выпускнику присущи следующие качества: свобода личности, гражданственность, патриотизм, гуманность, духовность, творчество, практичность.

С этой целью изучалась динамика уровня воспитанности учащихся (методики Н.П. Капустина в 1-11 классах), сравнивался реальный уровень воспитанности с моделью личности выпускника.

Итоги исследования показали, что уровень воспитанности ниже среднего можно наблюдать у 10% учащихся, средний уровень воспитанности -60%, уровень воспитанности выше среднего -24% и 6%- с высоким уровнем воспитанности.

По итогам исследования видно, что преобладает средний уровень воспитанности, выше среднего. Это говорит о том, что классные руководители достаточно планируют в воспитательных планах беседы о дисциплине и успеваемости учащихся, о правилах поведения во время каникул, беседы с учащимися.

Уровень воспитанности учащихся, приближенность их к образу выпускника школы, один из главных показателей результативности педагогов, поэтому классным руководителям необходимо продолжить работу по повышению уровня воспитанности учащихся.

В 2018-2019 учебном году были проведены такие общешкольные мероприятия как: Праздник первого звонка, Вечер для учащихся 8-11 классов, посвященный приёму в старшекласники, Праздник Осени, Вечер для старшекласников «Осенний бал» День учителя, День матери, общешкольная линейка, посвященная Дню народного единства, новогодние праздники, Вечер школьных друзей, Линейка памяти воина – интернационалиста Голубова Д.К., спортивное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества, конкурсная программа для юношей «Курс молодого бойца», Дни здоровья, конкурс портретов, посвященный Международному женскому дню 8 марта, развлекательная программа «Масленица у ворот», Праздник «Светлый праздник Пасхи», Праздник славянской письменности и культуры, Праздник последнего звонка «Прощай, школа!».

Становится традицией проведение таких конкурсов рисунков как «Дружат дети всей земли...», «Моя мама лучше всех», «Моя Родина-Россия», «Мы за здоровый образ жизни», «Моя любимая книга», «Знай и соблюдай ПДД», «Я-будущий избиратель!»; месячников по благоустройству школьной территории (сентябрь-октябрь, апрель-май), военно-патриотического воспитания (февраль), по профилактике употребления ПАВ (март), по экологии (апрель).

Традиционными стали школьные конкурсы «Живая классика», «Здесь тяга моя земная...», «Алло, мы ищем таланты!», «Сильные, смелые, ловкие», «Зимняя фантазия» и др.

На современном этапе очень актуален вопрос воспитания личности патриота и гражданина. Основными задачами в этом направлении являются развитие общественной активности обучающихся, воспитание осознанного отношения к труду и народному достоянию, воспитание верности боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданности Отчизне, готовности к защите ее свободы и независимости, формирование стремления к усвоению

правовых знаний, осознанию гражданской ответственности за свое поведение.

С этой целью в школе были проведены следующие мероприятия:

- акции: «Бессмертный полк», «Алая гвоздика», «Дети-детям», «Ветеран», «Георгиевская ленточка»;
- урок, посвященный Конституции РФ;
- урок нравственности, с использованием материалов о своей малой родине,
  - классные часы, направленные на изучение государственной символики, посвященные героическому прошлому Белгородской области, Дню Конституции РФ, Дню России;
  - акции милосердия ко Дню пожилых людей,
  - Вахта Памяти ко Дню Победы,
  - патриотические чтения «Никто не забыт»,
  - викторина «Белгородчина родная»,
  - викторина для знатоков истории «День независимости России»
  - круглый стол «Человек и его права – высшая ценность демократического общества»,
  - уроки Мужества «Защита Отечества – защита мира», «Афганистан болит в душе моей...»
  - уроки Раздумий «О доброте и милосердии»,
  - встречи с ветераном Великой Отечественной войны Решетниковой З.В и ветеранами труда, Волощенко И.И., Ореховой Н.И.
  - диспут «Мы – потребители» ко Всемирному дню прав потребителей,
  - экскурсии на предприятия Ровеньского района, в учебные заведения, в трудовые коллективы.

Анализ участия в конкурсах показал, что активность и результативность участия учащихся и учителей в районных конкурсах по сравнению с 2017-2018 учебным годом уменьшилась.

С каждым годом расширяется система заочных олимпиад и конкурсов, в которых принимают участие наши школьники.

Уровень участия в социальных акциях педагогического мастерства «За нравственный подвиг учителя», «Воспитание человека» и т.д. остаётся низким.

В школе организована работа по профилактике социального сиротства среди несовершеннолетних, работает Совет профилактики, который руководствуется критериями постановки на внутришкольный профилактический учет. За 2018-2019 учебный год проведено 5 заседаний Совета профилактики.

Проведена работа по обеспечению информирования обучающихся, родителей и педагогов образовательных учреждений об органах и учреждениях, оказывающих помощь детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Проведено совещаний при директоре, на которых рассматривались вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - 2

Проведено заседаний методического объединения по вопросам профилактической работы - 1

Проведено тематических родительских собраний по вопросам профилактики:

- общешкольные - 2

- классные - 6

Проведено встреч с представителями органов и учреждений системы профилактики - 4

Проведены индивидуальные беседы с обучающимися и родителями -5.

С целью формирования интереса к учебным дисциплинам в школе разработан план работы по обеспечению участия школьников во всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, творческих фестивалях, спортивных соревнованиях муниципального, областного уровня; в школе традиционно проводятся предметные школьные олимпиады.

Численность обучающихся 5-9 классов, принявших в 2018-2019 учебном году участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, составила 24 человек.

Школьные олимпиады проводились по 17 общеобразовательным предметам. Призёрами и победителями нескольких олимпиад школьного этапа стали Орехов Д. (7 класс), Пузикова Е. (9 класс), Сергеева О. (10 класс)..

Анализ результатов победителей в муниципальных этапах всероссийской олимпиады школьников свидетельствуют о низком уровне работы с особо мотивированным детьми, что является результатом отсутствия системы работы педагогов школы по этому направлению. Поэтому в 2019 году администрации школы необходимо внести в план внутришкольного контроля изучение состояния работы всех педагогов школы с одаренными детьми.

Важным направлением работы школы в 2018-2019 учебном году являлось сохранение и укрепление здоровья обучающихся. В связи с этим в школе был проведён ряд мероприятий. Формы и методы работы в данном направлении различны: это проведение санитарно - просветительской работы в виде лекций, бесед, просмотра научно - популярных фильмов, организации встреч с работниками ЦРБ наркологического диспансера, с семейным врачом, с сотрудниками органов полиции. В течение 2018-2019 учебного года школьники принимали участие во всех соревнованиях и спортивных мероприятиях, как в школе, так и в районе. В течение 2018-2019 учебного года в школе прошли следующие спортивно- оздоровительные мероприятия:

1) Осенний легкоатлетический кросс (сентябрь)

2) Весёлые старты « Мы выбираем спорт» (ноябрь)

3) «Весёлые старты» ( март)

4) Спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, настольному теннису, лёгкой атлетике

5) Участие в Спартакиаде школьников и Президентских состязаниях.

Сохранение и укрепление здоровья учащихся осуществляется по трем направлениям: - профилактика и оздоровление: физкультурная разминка во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа; - образовательный процесс: использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание; - информационно—консультативная работа: классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни. В целях активизации работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма и предупреждения дорожно - транспортных происшествий школа ежегодно, в начале и конце учебного года, участвует в профилактической акции "Внимание - дети!", которая проводится в целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, адаптации обучающихся к транспортной среде, в местах постоянного проживания и учебы, а также для обеспечения безопасности детей при организации перевозок.

Согласно плану работы по проведению Месячника дорожной безопасности детей были проведены классные часы профилактики ДТП, целью которых являлось предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Члены команды ЮИД (учащиеся 4-5 классов) участвовали в районных соревнованиях «Безопасное колесо». Кроме того, каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях. Мероприятиями по усилению ответственности за жизнь и здоровье детей является:

- проведение бесед и инструктажей по ТБ;
- работа по профилактике ДДТТ проводится классными руководителями в системе воспитательной работы класса;
- работа по профилактике несчастных случаев осуществляется регулярно в течение года.

Мероприятия, проводимые в школе, учат детей безопасному поведению в быту, во время образовательного процесса. Работа по противопожарной безопасности находится на достаточном уровне: проводятся тренировочные эвакуационные занятия, беседы, внеклассные мероприятия, встречи с сотрудниками пожарной части.

Очень важным вопросом здорового образа жизни является профилактика суицидального поведения подростков. В содержание программ и планов по профилактике суицидального поведения подростков включены мероприятия по поддержанию эмоционального здоровья учащихся, диагностированию, коррекции проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий; индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, снятия стресса, воспитания детей в семье.

Вопрос об организации работы с родителями по сохранению жизни и здоровья детей рассматривался на общешкольных родительских собраниях. Вопросы профилактики не остаются без внимания и в каникулярный период. Учащиеся, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, посещаются регулярно классными руководителями и членами школьной комиссии.

В 2018-2019 учебном году в целях обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений прошла детская оздоровительная кампания. Отдых детей и подростков проводился в соответствии с планом основных мероприятий. Основное внимание при организации отдыха уделялось оздоровлению детей из семей социально-незащищённых категорий населения.

В летний период (с 01 по 21 июня) на базе учреждения была организована деятельность оздоровительного лагеря «Непоседы» с дневным пребыванием, в котором отдохнули 36 детей 1-4 классов; в лагере труда и отдыха «Росток»- 20 детей 6-8, 10 классов.

В осенний период (с 29 октября по 02 ноября) были задействованы 50 обучающихся 1-11 классов.

В течение года 3 обучающихся учреждения отдохнули в других оздоровительных лагерях Белгородской области.

Подводя итоги воспитательной работы за 2018-2019 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, что привело к положительной динамике в осуществлении профилактической деятельности, организации системы дополнительного образования, развитию ученического самоуправления.

### **3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

В 2018-2019 учебном году в школе организовано 11 классов-комплектов, в них обучается 110 учащихся, группы продленного дня не были организованы.

По уровням образования картина такова:

- Начальная школа – 4 класса – 62 учащихся;
- Основная школа – 5 классов – 43 учащихся;
- Средняя школа – 2 класса – 5 учащихся.



В ОУ в 2018-2019 учебном году обучался 1 обучающийся с ОВЗ, который находился на домашнем обучении и обучался по СИПР.

Учебный план обеспечивал реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования в 5-8 классах, реализацию государственных образовательных стандартов общего образования 2004 года в 9 классах, а также - профильное обучение в 10-11 классах (биолого-географический профиль).

В учебном плане школы соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся.

Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены.

### **Результативность образовательной деятельности (в сравнении по годам)**

**✚ успеваемость по школе составила по итогам учебного года –98%**

| год            | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| % успеваемости | 100%      | 97%       | 98%       |

На протяжении 2 лет складывается следующая тенденция: 2 обучающихся 8 класса по результатам 2 лет не успевают по 2 предметам (Винников В. и Николаенко А.)

**✚ качество знаний – 43% - без первоклассников;**

| год        | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|------------|-----------|-----------|-----------|
| % качества | 43%       | 44 %      | 43%       |

Низкое качество знаний по итогам года показали обучающиеся 3,6,7 и 8 классов - 38%, 30 %, 0% и 33% соответственно.

Особого внимания учителей-предметников вызывают учащиеся 8 класса Николаенко А. и Винников В., которые имеют по одной «2» по итогам 4 четверти по математике. Николаенко А. не успевает по химии и информатике, Винников В. – по химии и математике.

**✚ отличников – 0% ; 1-4 классы-0; 5-9 классы-0; 10-11 классы- 0.**

| год          | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| % отличников | 4- 3,7%   | 3 - 4%    | 0%        |

**✚ хорошистов – 39 учащихся (43%) ;**

причем основная часть из них обучается в 1-4 классах-23 уч-ся; в 5-9 классах-13 учащихся; в 10-11 классах- 3 учащихся.

| год          | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| % хорошистов | 38- 43%   | 33 - 41%  | 39- 43%   |

✚ **учащихся, имеющих одну «3» – 5,5 % ;** причем из них обучается в 1-4 классах -2 учащихся; в 5-9 классах – 3 учащихся.

| год                | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| % учащихся с 1 «3» | 6- 6,7%   | 9- 11%    | 7- 5,5    |

Требуют пристального внимания и специального педагогического воздействия учащиеся, имеющие по итогам четверти одну «3» – потенциальные «хорошисты». В эту категорию входят 2 ученика начальной школы: Ковалева Дарья (3 класс) и Ковалева Наталья ( 4 класс) и 3 учащихся – основной школы: Беликов Никита (5 класс), Карпенко Юлия (5 класс) и Голубов Антон (6 класс).

Все учащиеся 1-8, 10 классов были переведены в следующие классы, кроме учащегося 8 класса Николаенко А., который переведен в 9 класс условно, так как имеет одну «2» по математике по итогам учебного года.

В будущем учебном году для повышения качества знаний классным руководителям необходимо наладить работу с родителями, добиваться 100 % посещаемости учащимися занятий, взять под особый контроль выполнение домашних заданий, учителям – предметникам использовать новые формы и методы обучения, индивидуальный и дифференцированный подход, работать над повышением мотивации учащихся.

Увеличение ресурсов качества образования возможно через усиление индивидуализации обучения, формирования для каждого учащегося собственной образовательной программы, соответствующей его возможностям и запросам, тесным рабочим контактам преподавателей и классных руководителей за счёт учебных курсов, объединений дополнительного образования, часов неаудиторной занятости.

Педколлектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеучебных занятиях.

В основе учебного плана основного общего образования лежал принцип преемственности с начальной школой, обеспечивающий концентрический характер построения знаний и опыта.

Использовались типовые программы по всем предметам. УМК соответствовал региональному перечню учебников. Программный материал выполнен в полном объёме.

Учебный план на 2018-2019 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Очень важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями. Положительно решен вопрос по предупреждению второгодничества. В минувшем учебном году в школе нет второгодников.

В соответствии с образовательной программой школы промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится:

- в 1 классе по литературному чтению;
- во 2 классе по русскому языку в форме диктанта с грамматическими заданиями;
- в 3 классе по математике в форме письменной контрольной работы;
- в 4 классе по окружающему миру в форме тестирования и литературному чтению в форме устного опроса.
- в 5 классе по математике в форме письменной контрольной работы и русскому языку в форме диктанта с грамматическими заданиями.
- в 6 классе по математике в форме письменной контрольной работы и русскому языку в форме диктанта с грамматическими заданиями.
- в 7 классе по математике в форме письменной контрольной работы и биологии в форме тестирования.
- в 8 классе по русскому языку в форме изложения и географии в форме тестирования.
- в 10 классе по математике и русскому языку в форме тестирования.

Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся 1-8,10 классов следующие:

**Результативность качества знаний учащихся 1-8, 10 классов  
в ходе промежуточной годовой аттестации учащихся**

| Класс | Предмет             | Учащихся в классе | Выполнило работу | Успеваемость | Качество знаний  |
|-------|---------------------|-------------------|------------------|--------------|--|
| 1     | Литературное чтение | 16                | 16               | 100%:        | 4 (25%) обучающихся справились с работой на высоком уровне;<br>3 (19%) учащихся на уровне выше среднего<br>6 (38) справились с работой на среднем уровне;<br>1(6 %) показали уровень ниже среднего, 2 (12%) на низком уровне |
| 2     | Русский язык        | 16                | 16               | 100%:        | 56%  |
| 3     | Математика          | 16                | 16               | 100%         | 44%  |
| 4     | Окружающий мир      | 13                | 13               | 100%         | 84%  |
| 4     | Литературное чтение | 13                | 13               | 100%         | 69%  |
| 5     | Математика          | 7                 | 7                | 100%         | 57 %   |
| 5     | Русский язык        | 7                 | 7                | 100%         | 57%  |
| 6     | Математика          | 10                | 10               | 100%         | 50%  |

|    |              |    |    |      |     |
|----|--------------|----|----|------|-----|
| 6  | Русский язык | 10 | 10 | 100% | 30% |
| 7  | Математика   | 6  | 6  | 100% | 0%  |
| 7  | Биология     | 6  | 6  | 100% | 33% |
| 8  | Русский язык | 9  | 9  | 100% | 33% |
| 8  | География    | 9  | 9  | 100% | 67% |
| 10 | Математика   | 4  | 4  | 100% | 50% |
| 10 | Русский язык | 4  | 4  | 100% | 50% |

Промежуточная годовая аттестация учащихся начальной и основной школы по предметам показала стабильную динамику качества знаний в 1-4 классах, низкое качество знаний по математике в 7 классе, по русскому языку в 6, 8 классах, биологии в 7 классе.

Таким образом, программный материал обучающимися начальной и основной школы в 2018-2019 учебном году освоен в полном объёме.

Однако необходимо создать систему работы с учащимися, которые показывают 100% успеваемость, но усваивают материал только на базовом уровне. Необходимо спланировать работу с хорошо успевающими учащимися, направить педагогический поиск на достижение высокого качества знаний учащихся и эффективности обучения через интеграцию инновационного и образовательного процессов.

На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 28.03.2019 года № 420 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в апреле-мае 2019 года» обучающиеся 4,5,6 и 7 классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах в период с 09 по 25 апреля 2019 года.

Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений

Цель проведения ВПР в общеобразовательном учреждении: осуществление контроля за освоением Федерального государственного образовательного стандарта и получение независимых результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся.

По итогам мониторингового исследования проведён проблемно-ориентированный анализ полученных результатов в разрезе каждого предмета, в разрезе групп заданий на основе сопоставления со средними показателями по району, с текущей успеваемостью.

**Результаты проведения Всероссийских проверочных работ в 4 классе:**

**2019**

| предмет        | оценки |    |   |   | качество знаний, % | успеваемость, % | средняя оценка по школе | качество знаний по предмету за год |
|----------------|--------|----|---|---|--------------------|-----------------|-------------------------|------------------------------------|
|                | 5      | 4  | 3 | 2 |                    |                 |                         |                                    |
| Русский язык   | 0      | 7  | 3 | 2 | 58                 | 83              | 3,42                    | 61                                 |
| Математика     | 1      | 8  | 3 | 1 | 69                 | 92              | 3,69                    | 76                                 |
| Окружающий мир | 2      | 10 | 1 | 0 | 92                 | 100             | 4,07                    | 84                                 |

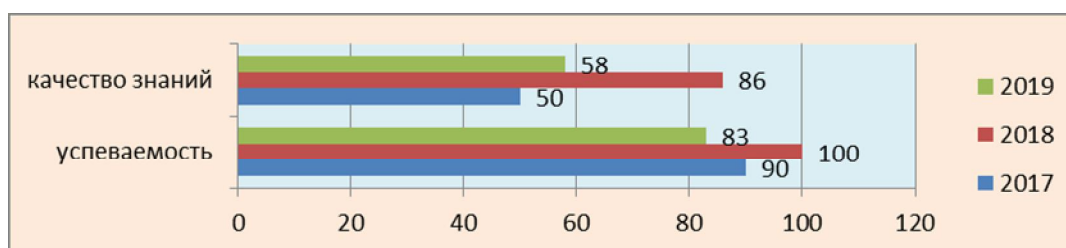
Полученные результаты свидетельствуют о том, что в целом уровень подготовки учащихся 4 класса по русскому языку, математике и окружающему миру соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Результаты мониторингового исследования по математике ниже на 7% качества знаний по предмету на конец учебного года.

Результаты мониторингового исследования по русскому языку ниже на 3 % качества знаний по предмету на конец учебного года. Результаты мониторингового исследования по окружающему миру выше на 16 % качества знаний по предмету на конец года.

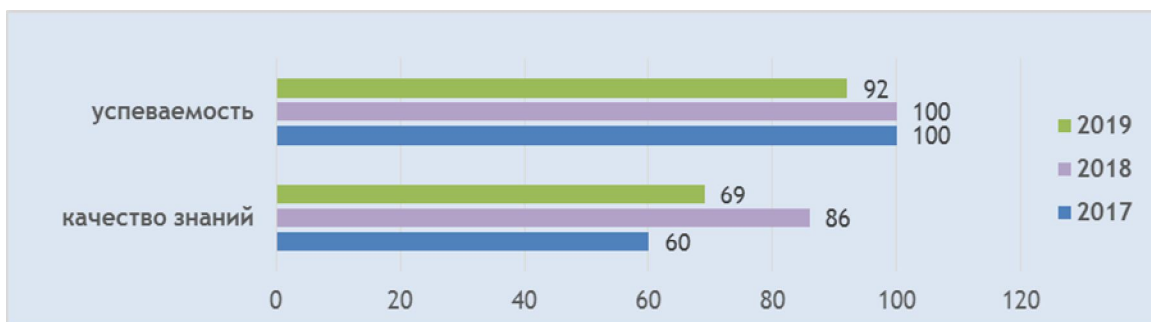
Данные показатели говорят о необъективном оценивании знаний учащихся.

*Результаты ВПР по русскому языку в 4 классе за три учебных года:*



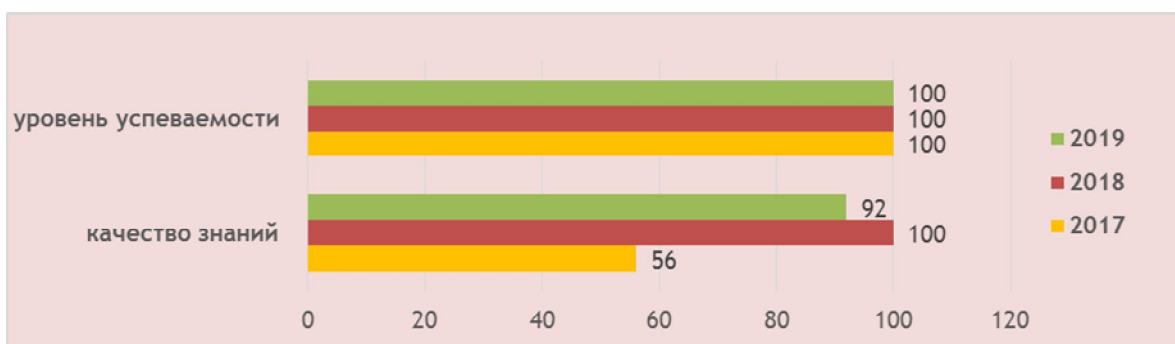
Качество знаний по русскому языку с 2017 по 2018 год выросло на 36 %, успеваемость возросла за прошедший год на 10 %. С 2018 по 2019 год качество знаний учащихся 4 класса на Всероссийской проверочной работе уменьшилось на 26 %, успеваемость- на 17 %.

*Результаты ВПР по математике в 4 классе за три учебных года:*



Качество образования по математике в 4 классе за период с 2017 по 2018 год возросло на 26 %, успеваемость на протяжении двух учебных лет оставалась стабильной. В 2019 году качество знаний учащихся 4 класса на Всероссийской проверочной работе по математике уменьшилось на 17 %, успеваемость уменьшилась на 8%.

*Результаты ВПР по окружающему миру в 4 классе за три учебных года*



Качество знаний по окружающему миру в 4 классе в 2018 году возросло на 44 %, в 2019 году уменьшилось на 8%. Успеваемость на протяжении трех учебных лет остается стабильной 100 %.

Полученные результаты свидетельствуют о том, что в целом уровень подготовки учащихся 4 класса по русскому языку, математике и окружающему миру соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

**Результаты проведения Всероссийских проверочных работ в 5 классе:**

**2019**

| предмет      | оценки |   |   |   | качест<br>во<br>знаний<br>, % | успева<br>емость<br>, % | средня<br>я<br>оценка<br>по<br>школе | качест<br>во<br>знаний<br>по<br>предме<br>ту за<br>год, % |
|--------------|--------|---|---|---|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|---|
|              | 5      | 4 | 3 | 2 |                               |                         |                                      |   |
| Русский язык | 0      | 2 | 1 | 4 | 29                            | 43                      | 2,71                                 | 57  |

|            |   |   |   |   |     |     |      |     |
|------------|---|---|---|---|-----|-----|------|-----|
| Математика | 2 | 1 | 4 | 0 | 43  | 100 | 3,71 | 100 |
| История    | 1 | 3 | 3 | 0 | 57  | 100 | 3,71 | 100 |
| Биология   | 0 | 7 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4,0  | 100 |

Результаты мониторинговых исследований не соответствуют качеству знаний по предметам на конец учебного года.

Результаты ВПР по русскому языку ниже качества знаний на конец года на 28 %, по математике ниже качества знаний на конец года на 57 %, по истории – на 43 %, по биологии соответствует. Данный показатель говорит о необъективном завышенном оценивании знаний учащихся. Вместе с тем результаты по русскому языку, математике и истории показывают, что у пятиклассников не сформированы учебно-исследовательские компетенции. Необходимо осуществлять дифференцированный подход для улучшения качества знаний учащихся; на уроках использовать методы активизации познавательной деятельности учащихся. Анализ результатов контрольных работ позволяет сделать вывод, что качество знаний учащихся зависит от умения педагога формировать у учащихся общеучебные и специальные умения и навыки.

*Результаты ВПР по русскому языку в 5 классе за два прошедших года:*



По результатам мониторинговых исследований в 5 классе по русскому языку за два прошедших года отмечено понижение качества знаний на 57 %, при этом уровень успеваемости понизился на 57 %.

При сравнении результатов проверки адаптации пятиклассников и результатов ВПР по русскому языку можно констатировать следующее: качество знаний снизилось на 60 %, успеваемость понизилась на 57 %.

Данный показатель говорит о необъективном завышенном оценивании знаний учащихся. Вместе с тем результаты по русскому языку показывают, что у пятиклассников не сформированы учебно-исследовательские компетенции. Необходимо осуществлять дифференцированный подход для улучшения качества знаний учащихся; на уроках использовать методы активизации познавательной деятельности учащихся. Анализ результатов контрольных работ позволяет сделать вывод, что качество знаний учащихся зависит от умения педагога формировать у учащихся общеучебные и специальные умения и навыки.

*Результаты ВПР по математике в 5 классе за два прошедших года:*



По результатам мониторинговых исследований в 5 классе по математике за два прошедших года отмечено понижение качества знаний на 43 %, при этом уровень успеваемости остался на прежнем уровне - 100%. При сравнении результатов проверки адаптации пятиклассников и результатов ВПР по математике можно констатировать следующее: качество знаний снизилось на 7 %, успеваемость повысилась на 12,5 %.

*Результаты ВПР по биологии в 5 классе за два прошедших года::*



Всем учителям, работающим в 5 - х классах, указать на недостаточность использования на уроке элементов самостоятельной исследовательской деятельности, а также на необходимость ежеурочного применения дифференцированного подхода.

Учителям шире использовать возможности стимулирования учащихся путем привлечения их к совместной деятельности по выработке темы и задач урока, обобщающих выводов.

Учителям - предметникам обучать учащихся навыкам смыслового чтения на учебных занятиях.

В результате мониторинга выявлено, что качество образования по биологии в 5 классе повысился на 10%; а также на 17 % повысился уровень успеваемости учащихся.



Полученные результаты ВПР свидетельствуют о том, что в целом уровень подготовки учащихся 5 класса по русскому языку и биологии соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

**Результаты проведения Всероссийских проверочных работ в 6 классе:**

**2019**

| предмет        | оценки |   |   |   | качество знаний, % | успеваемость, % | средняя оценка по школе | качество знаний по предмету за год, % |
|----------------|--------|---|---|---|--------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------------|
|                | 5      | 4 | 3 | 2 |                    |                 |                         |                                       |
| Русский язык   | 0      | 3 | 5 | 2 | 30                 | 80              | 3,7                     | 30                                    |
| Математика     | 0      | 1 | 4 | 5 | 10                 | 50              | 2,6                     | 50                                    |
| История        | 3      | 3 | 4 | 0 | 60                 | 100             | 3,9                     | 60                                    |
| Биология       | 0      | 4 | 6 | 0 | 40                 | 100             | 3,4                     | 50                                    |
| География      | 0      | 3 | 7 | 0 | 30                 | 100             | 3,3                     | 70                                    |
| Обществознание | 1      | 4 | 4 | 1 | 50                 | 90              | 3,5                     | 60                                    |

Результаты ВПР по русскому языку и истории соответствуют качеству знаний на конец года, по математике ниже качества знаний на конец года на 40 %, по биологии ниже качества знаний на конец года на 10 %, по географии ниже на 40 %, по обществознанию – на 10 %. Данный показатель говорит о необъективном завышенном оценивании знаний учащихся. Необходимо осуществлять дифференцированный подход для улучшения качества знаний учащихся; на уроках использовать методы активизации познавательной деятельности учащихся. Анализ результатов контрольных работ позволяет сделать вывод, что качество знаний учащихся зависит от умения педагога формировать у учащихся общеучебные и специальные умения и навыки.

**Результаты проведения Всероссийских проверочных работ в 7 классе:**

**2019**

| предмет      | оценки |   |   |   | качество знаний, % | успеваемость, % | средняя оценка по школе | качество знаний по предмету за год, % |
|--------------|--------|---|---|---|--------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------------|
|              | 5      | 4 | 3 | 2 |                    |                 |                         |                                       |
| Русский язык |        |   |   |   |                    |                 |                         | 33                                    |
| Математика   | 0      | 1 | 2 | 3 | 17                 | 67              | 2,7                     | 33                                    |
| История      | 0      | 1 | 3 | 2 | 17                 | 67              | 2,3                     | 83                                    |
| Биология     | 0      | 2 | 2 | 2 | 33                 | 67              | 2,7                     | 83                                    |

Результаты мониторинговых исследований не соответствуют качеству знаний по предметам на конец учебного года.

Результаты ВПР по русскому языку ниже качества знаний на конец года на 28 %, по математике ниже качества знаний на конец года на 16 %, по истории – на 76 %, по биологии на 50 %. Данный показатель говорит о необъективном завышенном оценивании знаний учащихся. Необходимо осуществлять дифференцированный подход для улучшения качества знаний учащихся; на уроках использовать методы активизации познавательной

деятельности учащихся. Анализ результатов контрольных работ позволяет сделать вывод, что качество знаний учащихся зависит от умения педагога формировать у учащихся общеучебные и специальные умения и навыки.

**Вывод:** для улучшения качества образования в 4-7 классах необходимо учесть следующие рекомендации:

1. Организовать на уроках учебную деятельность школьников, направленную на освоение определённых способов действий в области языкознания.

2. Использовать в образовательной практике различные методы и приёмы развития навыков синтаксического, морфологического, грамматико-интонационного анализа.

3. Внедрить в образовательную практику различные методы и приёмы освоения математического материала для решения практических задач, задач на проценты, проводить логические обоснования, доказательства математических утверждений. Развивать пространственные представления учащихся.

4. Организовать систематическую содержательную работу над ошибками, направленную на исследование ошибки, на поиски её причины.

5. Внедрить в практику (в случае необходимости) разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся для подготовки к ВПР.

**Анализ результатов ГИА за курс основного и среднего  
общего образования по учебным предметам обучающихся  
МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа»**

Цель: оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников за курс основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.

На подготовительном этапе, начиная с октября 2018 года, и в течение всего учебного года, проходило изучение нормативных документов (приказов, писем и инструкций) Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», департамента образования Белгородской области, ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования», управления образования администрации Ровеньского района, МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа».

В сентябре 2018 года была утверждена дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, включившая в себя как организационные, так и инструктивно-методические и контрольные мероприятия.

Были оформлены информационные стенды, а также дополнительно нормативные и информационные материалы размещались на сайте школы.

Заместителем директора, учителями-предметниками, классными руководителями проводились систематические инструктажи выпускников по следующим направлениям:

- информационная готовность;
  - предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
  - психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).
- В течение всего 2018-2019 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-го и 11-го классов (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями-предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы индивидуальной работы со слабыми отстающими обучающимися.

До сведений родителей классными руководителями 9-го и 11-го классов доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам.

Для упорядочения и систематизации информации о результатах государственной итоговой аттестации администрацией школы использовались следующие сведения:

- итоги государственной итоговой аттестации выпускников;
- распределение выпускников по экзаменам;
- результаты обязательных экзаменов;
- результаты экзаменов по выбору выпускников;
- анализ уровня подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- сравнение результатов обучения выпускников по итогам года и результатов экзаменов;
- динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников за три года.

### **Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс среднего полного общего образования в 2017-2018 учебном году**

В 2018-2019 учебном году в 11 классе обучалась 1 учащаяся. К государственной итоговой аттестации были допущены все учащиеся.

Выпускница 2019 года в качестве обязательных предметов итоговой аттестации имела возможность сдавать только два предмета: русский язык и математику. Положительная сдача этих двух предметов дала право выпускникам получить аттестат о среднем общем образовании. Экзамены по выбору сдавались на добровольной основе. Выбор предметов и количество

определялись выпускницей самостоятельно. Результат сдачи экзаменов по выбору в форме ЕГЭ на получение аттестата о среднем общем образовании не влиял.

В 2019 году экзамен по математике в форме ЕГЭ проводился на двух уровнях: базовом и профильном. Сдача базового уровня математики позволяла получить аттестат о среднем общем образовании; профильный экзамен по математике предусматривал право поступления в вузы, в которых математика является профилирующим предметом.

Выпускница 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2019 году вышла со следующими результатами:

| Класс | Всего выпускников | Успеваемость, % | Качество знаний, % |
|-------|-------------------|-----------------|--------------------|
| 11    | 2                 | 100             | 100                |

### Динамика качества знаний учащихся 11 класса за три года

| Учебный год | Кол-во уч-ся в классе | Успеваемость, % | Качество знаний, % |
|-------------|-----------------------|-----------------|--------------------|
| 2016-2017   | 2                     | 100             | 50                 |
| 2017-2018   | 2                     | 100             | 50                 |
| 2018-2019   | 1                     | 100             | 100                |

В декабре 2018 года выпускница сдавала экзамен в форме итогового сочинения, который являлся допуском к сдаче ГИА. 100% учащихся получили «зачет».

### Количество выбранных предметов для сдачи ГИА

| Кол-во уч-ся, выбравших предмет | Русский язык | Математика базовый уровень | Обществознание | История    |
|---------------------------------|--------------|----------------------------|----------------|------------|
|                                 | 2<br>(100%)  | 2<br>(100%)                | 2<br>(100%)    | 1<br>(50%) |

**Результаты сдачи государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена выпускниками 11 класса по предметам в 2017-2018 учебном году**

|              |                    |         |                |
|--------------|--------------------|---------|----------------|
| Русский язык | Математика базовая | История | Обществознание |
|--------------|--------------------|---------|----------------|

|                  |              |                   |                  |              |                   |                  |              |                   |                  |              |                   |
|------------------|--------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|
| Кол-во сдававших | Средний балл | Кол-во не сдавших | Кол-во сдававших | Средний балл | Кол-во не сдавших | Кол-во сдававших | Средний балл | Кол-во не сдавших | Кол-во сдававших | Средний балл | Кол-во не сдавших |
| 1<br>100%        | 73           | 0                 | 1<br>100%        | 15           | 0                 | 1<br>100%        | 55           | 0                 | 1<br>100%        | 55           | 0                 |

| Учебный предмет | Число участников экзамена | Из них                            |  | Средний балл |           |                         |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|--|--------------|-----------|-------------------------|
|                 |                           | Не подтвердили освоение программы | Подтвердили высокий уровень освоения программы | max          | По району | По Белгородской области |
| Русский язык    | 1                         | 0                                 | 1  | 73           | 71,734    | 70,587                  |

Успешно сдали единый государственный экзамен по русскому языку все обучающиеся (100%). В 2019 году на экзамене по русскому языку не было ни одного выпускника, который бы набрал количество баллов менее минимума. Анализ результатов единого государственного экзамена по русскому языку учащихся в 2019 году показывает, что выпускники школы владеют 33 основными компетенциями филологического образования. При решении части С экзамена выпускники школы показали высокий уровень умения работать над письменным монологическим высказыванием. Однако актуальной при обучении школьников русскому языку является проблема интеграции: как внутренней (усвоение лингвистических понятий основных разделов курса русского языка во взаимосвязи с понятиями, характеризующими выразительность речи, её эстетический аспект), так и внешней. Недостаточно реализуются принципы межпредметных связей, не всегда соотносится содержание и структура дисциплины филологического цикла и других школьных предметов.

Обязательный экзамен по общеобразовательному предмету «Математика» традиционно – это один из самых сложных ЕГЭ для выпускников. 100% обучающихся выбрали базовый, уровень.

#### Результаты ЕГЭ по математике

| Учебный предмет      | Число участников экзамена | Из них                             |                                 | Средний балл |           |                         |
|----------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|-------------------------|
|                      |                           | Не подтвердил и освоение программы | Подтвердил и освоение программы | max          | По району | По Белгородской области |
| Математика (базовый) | 1                         | 0                                  | 1                               | 15           | 4         | 4,462                   |

|          |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| уровень) |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|

100 % учащихся успешно сдали единый государственный экзамен по базовой математике. Средний балл ЕГЭ по базовой математике составил 4. Это значение соответствует прошлогоднему результату. В основном учащаяся подтвердила свои годовые отметки.

### **Сравнение результатов итоговой аттестации по математике (базовый уровень) за 2016-2019 годы**

| Учебный год | Успеваемость, % | Средний тестовый балл |
|-------------|-----------------|-----------------------|
| 2015-2016   | 100             | 3                     |
| 2016-2017   | 100             | 4                     |
| 2017-2018   | 100             | 5                     |
| 2018-2019   | 100             | 4                     |

Анализ результатов ЕГЭ по математике показывает, что работу по подготовке к экзаменам надо вести систематически и дифференцированно на базовом и профильном уровнях. У учащихся вызвали затруднения задания на выполнение действий с геометрическими фигурами, координатами и векторами; на исследование простейших математических моделей. У учащийся не отработаны умения и навыки при решении уравнений и неравенств.

В будущем учебном году администрации школы и педагогам-предметникам следует обратить внимание на следующее: для выпускников, сделавших выбор, необходимо объединить все ресурсы для подготовки. В решении этого вопроса есть положительная практика: дополнительные занятия с учащимися по предметам, организованными в течение учебного года, консультации для учащихся, педагогов, родителей. Работа в данном направлении должна иметь системный характер, следует разрабатывать для обучающихся индивидуальные планы подготовки к ГИА, согласовывать их не только с обучающимися, но и их родителями, чтобы совместно добиваться положительных результатов.

### **Государственная итоговая аттестация по предметам по выбору.**

Статистика выбора предмета для сдачи ЕГЭ по выбору и результаты приведены в таблице ниже.

| Учебный предмет | Число участник ов экзамена | Из них                             |                                 | Средний балл |           |                         |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|-------------------------|
|                 |                            | Не подтвердил и освоение программы | Подтвердил и освоение программы | max          | По району | По Белгородской области |
| История         | 1                          | 0                                  | 1                               | 55           | 49,619    | 54,79                   |
| Обществознание  | 1                          | 0                                  | 1                               | 55           | 53,333    | 54,482                  |

Выбор выпускниками необязательных предметов определяется тем, в какие ВУЗы они планируют поступать. Из предметов по выбору учащаяся сдавала обществознание и историю. Стоит отметить, что второй год

учащиеся справляются с экзаменом по обществознанию и набирают результаты выше среднеобластного результата.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса за 2018-2019 учебный год выявил положительную динамику уровня подготовки обучающихся по русскому языку, истории и обществознанию, математике (базовый уровень) по отношению к среднеобластным показателям.

Анализ данных таблицы позволяет сделать вывод, что 100 % учащихся 11 класса в 2018-2019 учебном году справились с итоговой аттестацией и показали хорошие и средние результаты по сдаваемым предметам.

В целом анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по обязательным предметам за 2018-2019 учебный год выявил положительную динамику уровня подготовки обучающихся по русскому языку, математике (базовый уровень), истории и обществознанию в сравнении с предыдущим годом, хотя диапазон сдаваемых предметов уменьшился.

В целях более качественной подготовки учащихся 11 класса к экзаменам учителям-предметникам необходимо:

- Использовать тестирование на уроках не только как форму контроля ЗУН учащихся, но и как основу планирования деятельности учителя по выявлению и устранению пробелов;

- Работать с текстами различных стилей и типов речи на уроках русского языка, усложняя при этом тематику и проблематику общения;

- Координировано и целенаправленно вести работу по обогащению словарного запаса учащихся;

- Больше внимания уделять на уроках естественно-математического цикла развитию логического мышления учащихся, отработке навыка анализа задач, применения рациональных способов их решения;

- Проанализировать результаты выпускных экзаменов на методическом объединении учителей-предметников, выявить причины низких результатов по отдельным вопросам, наметить пути их устранения.

- Работать над формированием устойчивого интереса к учению, ответственного отношения к подготовке экзамена по любому предмету.

- Обратить внимание на более осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант.

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации  
за курс основного общего образования  
в 2018-2019 учебном году**

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году проводилась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в соответствии с нормативно-правовыми документами Департамента образования Белгородской области, муниципального и школьного уровней образования.

С этими документами были ознакомлены педагогический коллектив, обучающиеся и их родители. Была составлена «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа» на 2018-2019 учебный год.

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ГИА на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации.

На педагогических советах рассматривались следующие вопросы:

- состояние образовательного процесса в 9 классе по итогам 2018-2019 учебного года;
- изменения в порядке проведения ОГЭ в 2019 году;
- о выполнении образовательных программ по предметам учебного плана в 9 классе;
- допуск выпускников к ОГЭ в 2019 году.

На совещаниях при директоре, заседаниях методического объединения учителей-предметников рассматривались вопросы:

- изучение нормативно-распорядительных документов различного уровня, регламентирующих порядок проведения ОГЭ;
- о выполнении образовательных программ по предметам учебного плана в 9 классе;
- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.

Информирование родителей учащихся 9 класса и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ОГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующего инструктажа.

Контрольно-аналитическая деятельность проводилась по нескольким направлениям:



1. Контроль уровня качества обученности учащихся 9 класса осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования по алгебре. Результаты данных работ описаны в аналитических справках, обсуждены на заседаниях методического объединения учителей-предметников, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня ЗУН учащихся.
3. Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
4. Контроль ведения классного журнала 9 класса.
5. Контроль успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.

Все итоги контрольных процедур были описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения. Техническое сопровождение ГИА осуществлялось с помощью: школьного сайта; электронной почты школы.

Таким образом, итоговая аттестация 9 класса в 2018-2019 учебном году прошла организованно.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса 2018-2019 учебного года осуществлялась по следующим предметам: по русскому языку и математике экзамены являлись обязательными; по биологии, физике, химии, географии, истории, литературе, информатике и ИКТ, иностранным языкам (немецкий, английский, французский), обществознанию – по выбору выпускников.

Всего в государственной итоговой аттестации в новой форме участвовало 9 выпускников 9-го класса, которые сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике и предметам по выбору учащихся (обществознание, география, биология).

**Государственная итоговая аттестация по обязательному предмету «Русский язык»** была успешно пройдена 9 учащимися школы из 9 допущенных (100%). Из 9 учащихся 5 успешно сдали экзамен по русскому языку, что составляет успеваемость 100% при качестве знаний 56%. Средний балл 30, что выше среднего бала прошлого года на 07, средняя оценка 4,3 (выше на 0,63 по сравнению с прошлым учебным годом).

Все учащиеся верно передали основное содержание текста, использовали разные способы сжатия, работы характеризуются смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения.

За сочинение-рассуждение 5 учеников (56 %) получили высший балл (9 баллов), один выпускник (11 %) получил 8 баллов, один (11 %) – 7, один (11 %) – 6 баллов. К сожалению один из учащихся (11 %) за сочинение-рассуждение получил 0 баллов.

Все учащиеся дали

- обоснованный ответ на поставленный вопрос,
- верное объяснение содержания фрагмента,
- определение слова и прокомментировали его.

Во всех работах имеются необходимые аргументы.

Тексты отличаются смысловой цельностью и речевой выразительностью.

3 учащихся получили оценку «5», что соответствует 33 % от общего количества выпускников, набрав при этом 36-37 баллов. 2 учащихся (22%) набрали по 31 и 34 баллов, получив при этом оценку «4». Данный факт указывает на наличие в общеобразовательном учреждении системы формирования у школьников основных компетенций филологического образования, однако необходимо вести системную работу с учащимися по воспитанию культуры собственного доказательного аргументированного рассуждения, а также работать на каждом уроке над повышением учебной мотивации.

Анализ результатов выполнения работ позволяет сделать вывод, что большинство обучающихся с работой по русскому языку справились хорошо, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

**Государственная итоговая аттестация по обязательному предмету «Математика»** была успешно пройдена 9 обучающимися школы из 9 допущенных (100%). ОГЭ по предмету сдавали 9 человек.

Из 9 учащихся 6 успешно сдали экзамен по математике, при этом качество знаний 67 %, успеваемость 100%.

По математике результаты работы показали, что учащиеся владеют базовыми знаниями по предмету в соответствии с образовательными стандартами.

Средний балл по школе составил -16 (в прошлом учебном году 17), средняя оценка - 3,67, что ниже на 0,2 в сравнении с прошлым учебным годом.

Не подтвердили свою годовую оценку 2 учеников (22%), 2 ученика получили оценки выше годовых.

Учащиеся показали умения:

- выполнять вычисления и преобразования – 100%,
- выполнять преобразования алгебраических выражений – 70%,
- решать уравнения, неравенства и их системы – 100%,
- строить и читать графики функций - 50 %,
- решать уравнения, неравенства и их системы – 90 %,



|                |   | и освоение программы | программы |    |    |    |     |
|----------------|---|----------------------|-----------|----|----|----|-----|
| Биология       | 3 | 0                    | 3         | 29 | 36 | 32 | 4   |
| География      | 6 | 0                    | 6         | 15 | 31 | 20 | 3,5 |
| Обществознание | 9 | 0                    | 9         | 19 | 33 | 24 | 3,3 |

В 2018-2019 учебном году предпочтения учащихся в выборе предмета для сдачи ОГЭ не изменились. Лидирует обществознание (100%), процент выбора биологии составляет 33 %. К списку приоритетных предметов в этом учебном году добавилась география (67 %).

Динамика среднего балла ОГЭ по предметам по выбору

| Учебный предмет | Число участников экзамена |     | Средний тестовый балл |           |
|-----------------|---------------------------|-----|-----------------------|-----------|
|                 | число участников          | %   | 2017-2018             | 2018-2019 |
| Биология        | 3                         | 33  | 20                    | 32        |
| География       | 6                         | 67  | 24,5                  | 20        |
| Обществознание  | 9                         | 100 | 26                    | 24        |

Наблюдается положительная динамика роста среднего тестового балла по биологии, отрицательная динамика среднего тестового балла по географии и обществознанию.

**ОГЭ по обществознанию** сдавали 9 учащихся (100%). Качество знаний 33%, успеваемость 100%. ТРИ ученицы получили по 28 и 33 баллов, что соответствует хорошему усвоению курса обществознания.

В части первой, требующей кратких ответов были допущены следующие ошибки:

- 11 % учащихся не справились с заданием 6 на анализ двух суждений из сферы духовной культуры;
- 11 % обучающихся не справились с заданием 13 на анализ двух суждений из социальной сферы;
- 11 % не справились с заданием 14 на знание понятия «Власть», роли политики в жизни общества; понятия и признаков государства; разделение властей; формы государства; политического режима; демократии; местное самоуправление; участия граждан в политической жизни; выборы, референдум; политические партии и движения, их роль в общественной жизни; гражданское общество и правовое государство;
- 11 % не справились с заданием 16 на анализ двух суждений из сферы политики и социального управления;
- 11 % не справились с заданием 21 сопоставительного характера на сравнение текстов по указанному в направлении анализу;
- 56 % не справились с заданием 23, 24 на выбор верных позиций из списка;
- 44 % не справились с заданием 24 на установление фактов и мнений.

**По биологии** сдавали экзамен в форме ОГЭ 3 учащихся (33%). Набрали от 29 до 36 баллов, поэтому все 3 учащихся получили хорошие оценки.

67% учащихся подтвердили свои годовые оценки; 33% показали результаты ниже своего уровня знаний.

В заданиях первой части были допущены следующие ошибки:

25 % не справились с заданиями 5 и 6 – на знание признаков организмов царств Растения и Животные.

25 % не справились с заданием 14 на знание процессов обмена веществ. Выделение. Покровы тела.

50 % не смогли показать знания по теме органы чувств.

25 % учащихся не справились с заданиями 16,17,18 на знание психологии и поведения человека, приемов оказания первой доврачебной помощи, влияния экологических факторов на организмы.

50% учащихся не справились с заданиями 19-22 на знание экосистемной организации живой природы, умение интерпретировать результаты научных исследований, представленные в графической форме, умение определять структуру объекта, выделять значимые функциональные связи и отношения между частями целого, умение оценивать правильность биологических суждений.

100 % сдающих не справились с заданием 26 повышенного уровня на умение определять последовательности биологических процессов, явлений, объектов.

75 % не справились с заданием 27 повышенного уровня на умение включать в биологический текст пропущенные термины и понятия из числа предложенных.

К заданиям второй части приступили 3 учащихся из 3 (100%), при этом 1 учащаяся набрала 8 баллов из 11 возможных, одна из учащихся 7 баллов соответственно.

75 % не справились с заданием 29 – на умение работать с текстом биологического содержания;

50 % не справились и 50 % справились частично с заданием 30 на умение работать со статистическими данными, представленными в табличной форме;

75 % не справились с заданиями 31 и 32 – задачи высокого уровня на составление рационов питания и на умение обосновывать необходимость рационального и здорового питания.

В целом, можно утверждать об хорошем уровне усвоения учащимися базового уровня знаний биологии за курс основной школы:

Учащиеся показали умения объяснять роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира; распознавать: основные части клетки; грибы; органы цветковых растений, растений разных отделов; органы и системы органов животных, а также животных разных таксонов; сравнивать биологические объекты: клетки, ткани, органы и системы органов и организмы разных таксонов; распознавать на рисунках (фотографиях) органы и системы органов человека.

Слабо усвоен материал по разделу «Взаимосвязи организмов и окружающей среды».

**По географии** сдавали экзамен в форме ОГЭ 6 учащихся (67%). Получили оценки «4» - 1 учащийся, «5» - 5 учащихся. Успеваемость 100%, качество знаний 100%.

50% учащихся подтвердили свои годовые оценки; 50% показали результаты ниже своего уровня знаний.

В заданиях с кратким ответом были допущены следующие ошибки:

40 % обучающихся не справились с заданием 9 на умения анализировать в разных источниках информацию, необходимую для изучения разных территорий Земли, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами;

20 % учащихся не справились с заданием 26 на знание и понимание основных терминов и понятий; умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для решения практических задач;

20 % учащихся не справились с заданием 27 на умение прочтения карт различного содержания

К заданиям с развернутыми ответами не приступало 60 % обучающихся. 40 % не справилось с заданием 28 повышенного уровня на умение выявлять на основе представленных в разной форме результатов измерений эмпирические зависимости. 20 % - с заданием 30 на умение выделять существенные признаки географических объектов и явлений.

В целом, можно утверждать о хорошем уровне усвоения учащимися базового уровня знаний географии за курс основной школы.

## **ВЫВОДЫ**

1. Результаты ГИА 2018-2019 учебного года показали, что 100% выпускников 9 и 11 классов овладели на уровне, не ниже базового, предметным содержанием по русскому языку, и математике.

2. Вместе с тем у выпускников выявлен ряд типичных проблем (независимо от предмета):

– низкая сформированность способности к самоанализу выполненной работы;  
– затруднения при использовании общеучебных умений и навыков (планирование своей деятельности, умение работать во времени, контролировать и корректировать свою деятельность, умение осознанно читать текст);

– недостаточный уровень психологической готовности демонстрировать знания и умения в непривычной обстановке.

## **Рекомендации на 2019-2020 учебный год**

### *1. Администрации учреждения:*

1.1. Продолжить систематическую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, особое внимание обратить на вопрос о соблюдении информационной безопасности.

1.2. Развивать систему подготовки и организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса (в том числе, используя

ресурсы Интернет); практической отработки процедуры ОГЭ и ЕГЭ с учителями и выпускниками 9,11 классов.

1.3. Рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в начале 2019-2020 учебного года.

1.4. На заседании августовского педагогического совета и методических объединений обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

1.5. Активизировать работу по повышению профессионального мастерства учителей-предметников на основе использования современных форм и технологий подготовки и переподготовки кадров.

1.6. Разработать план мероприятий по повышению качества учебных достижений и недопущению неудовлетворительных результатов по обязательным предметам на государственной итоговой аттестации

1.7. Поставить на контроль учащихся 9-го класса, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях.

1.8. На административных совещаниях и заседаниях методических объединений обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

*2. Руководителям методического объединения учителей- предметников:*

2.1. Организовать работу МО по выбору и реализации адекватных форм и технологий обучения с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся.

*3. Учителям математики:*

3.1. Регулярно уделять внимание выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции (умение читать и верно понимать задание, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования и т.д.).

3.2. Отрабатывать безошибочное выполнение несложных преобразований и вычислений (в том числе на умение найти ошибку).

3.3. Усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов.

3.4. На основе содержательного анализа итогов ГИА выделить проблемные темы для организации вводного повторения по математике в сентябре 2019-2020 учебного года.

3.5. С учащимися, испытывающими затруднения при изучении математики, в первую очередь закреплять достигнутые успехи; определить индивидуально для каждого ученика перечень тем, по которым у них есть позитивные продвижения, и работать над их развитием.

3.6. С мотивированными учащимися помимо тренировки в решении задач базового уровня сложности проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности.

3.7. Усилить практическую направленность обучения, включая соответствующие задания «на проценты», графики реальных зависимостей,

текстовые задачи с построением математических моделей реальных ситуаций.

3.8. Формировать у учащихся навыки самоконтроля, самопроверки.

3.9. Итоги работы обсудить на заседании МО учителей-предметников.

*4. Учителям русского языка:*

4.1. При подборе дидактического материала – текстов для анализа, предлагаемых на уроках русского языка, – необходимо учитывать проблематику и стилистические особенности экзаменационных текстов, привлекать в качестве материала тексты, осложненные на композиционно-речевом и стилистическом уровне.

4.2. Практиковать систематическое использование заданий на анализ, самоконтроль, редактирование.

4.3. Реализовать дифференцированный подход в обучении русскому языку: предъявлять теоретический материал с учётом его обязательного и необязательного усвоения на определённом этапе обучения, использовать упражнения, позволяющие осуществлять уровневую дифференциацию и индивидуальный подход в обучении, учитывать индивидуальные потребности обучающегося.

4.4. Формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной учебной литературы (словарей, справочников, самоучителей, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.), системы разнообразных «подсказок»: опорных материалов в виде схем, таблиц, рисунков, планов, конспектов, а также инструкций, направленных на формирование правильного способа действия (как применять правило, как слушать и читать текст, чтобы понять его содержание, как писать изложение, как писать сочинение, как оценивать речевое высказывание и т.п.).

4.5. Орфографические нормы русского языка необходимо закреплять и систематизировать параллельно с работой по фонетике, лексике, грамматике.

4.6. Формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.

*5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:*

5.1. Провести детальный анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

5.2. Учителям всех общеобразовательных предметов, заявленных в государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, составить и реализовать план мероприятий по повышению качества учебных достижений и недопущению неудовлетворительных результатов на государственной итоговой аттестации.

5.3. Применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися.

5.4. Своевременно знакомиться с демоверсиями ГИА, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам.

5.5. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения в контексте



рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданных Федеральным институтом педагогических измерений.

5.6. Учителям органично включать задания, идентичные заданиям ГИА, в текущие контрольные работы.

5.7. Адекватно оценивать в течение всего учебного периода знания, умения и навыки учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.

5.8. Своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую предметную подготовку, диагностировать доминирующие факторы их неуспешности, повышать мотивацию к ликвидации пробелов в своих знаниях.

5.9. Провести анализ собственных затруднений при выполнении тестовых заданий и обозначить способы их устранения.

5.10. Осуществлять взаимодействие с родителями учащихся с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации.

5.11. Усилить работу с учащимися уже с 8-го класса, испытывающими затруднения в обучении.

*6. Классным руководителям 9,11 классов:*

6.1. Усилить информационно-разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) в целях ликвидации незнания процедуры проведения государственной итоговой аттестации, особенно в части соблюдения информационной безопасности.

6.2. Результаты и анализ государственной итоговой аттестации 2018-2019 учебного года довести до родителей учащихся 9 и 11 классов на родительском собрании в сентябре 2019года.

6.3. Своевременно выявлять дефициты в информированности выпускников и их родителей о процедуре ГИА.

6.4. Оказывать помощь каждому выпускнику в выборе предметов для прохождения аттестации в форме ГИА.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:**

|   |   |  |             |
|---|---|--|-------------|
| Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы | Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг; | -  | -           |
|   | - укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;  | <b>Учебники – 1886<br/>Электронные информационно-образовательные ресурсы сети Интернет<br/>168</b> | <b>100%</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| - обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;   | <b>Библиотечный фонд – 3070 экз.</b>   | <b>100%</b>   |
| - наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам;  | <b>в наличии (168)</b>   | <b>86%</b>  |
| - обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС; | <b>Азбука<br/>Русский язык<br/>Литературное чтение<br/>Математика<br/>Окружающий мир<br/>Изобразительное искусство<br/>Музыка<br/>Физическая культура<br/>Технология</b> | <b>100%<br/>100%<br/>100%<br/>100%<br/>100%<br/>100%<br/>100%<br/>100%<br/>100%</b> |
| - обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.   | <b>имеются</b>   | <b>85%</b>  |

Информационные ресурсы библиотеки: персональный компьютер - 1

Вывод: школа располагает полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

#### 6. Материально-техническая база

| Наименование объекта | Кол-во мест | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество единиц ценного оборудования |
|----------------------|-------------|-------------------------|--|
| Столовая             | 60          | 54,3                    | 8                                      |
| Библиотека           |             | 33,4                    | 1                                      |
| Спортивный зал       |             | 146,7                   | 5                                      |
| Мастерская           | 12          | 79,8                    | 11                                     |
| Кабинет 1 класса     | 16          | 47,5                    | 5                                      |
| Кабинет 2 класса     | 16          | 47                      | 3                                      |
| Кабинет 3 класса     | 12          | 47,9                    | 3                                      |
| Кабинет 4 класса     | 18          | 47,2                    | 3                                      |
| Кабинет истории      | 16          | 48,5                    | 3                                      |

|                                     |    |      |    |
|-------------------------------------|----|------|----|
| Кабинет информатики                 | 12 | 47,2 | 18 |
| Кабинет ОБЖ                         | 16 | 47,6 | 1  |
| Кабинет русского языка и литературы | 18 | 48,3 | 3  |
| Кабинет географии                   | 16 | 45,6 | 2  |
| Кабинет математики                  | 18 | 47,6 | 3  |
| Кабинет химии                       | 18 | 49   | 7  |
| Кабинет английского языка           | 14 | 48,3 | 14 |
| Кабинет физики                      | 16 | 47,6 | 3  |
| Музей                               |    | 20   | 4  |

***Комплексное оснащение учебного процесса:***

| <b><i>Показатель</i></b>   |   | <b><i>Фактический показатель</i></b> |
|--|---|--------------------------------------|
| Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпотребнадзора и Роспотребнадзора |   | <b>имеется</b>                       |
| Материально-техническое оснащение образовательно го процесса обеспечивает возможность:   | - ведения официального сайта учреждения   | <b>да</b>                            |
|  | - доступа в школьной библиотеке   | <b>да</b>                            |
|  | - к информационным ресурсам Интернета   | <b>да</b>                            |
|  | - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях;                                     | <b>да</b>                            |
|  | - создания и использования информации;  | <b>да</b>                            |
|  | - получения информации различными способами   | <b>да</b>                            |
|  | - реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся;                           | <b>да</b>                            |
|  | - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность               | <b>да</b>                            |
|  | - проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов);                | <b>да</b>                            |
|  | - планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов; | <b>да</b>                            |
| - размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения и других в соответствие с ФГОС                        | <b>да</b>   |                                      |
| Наличие учебно-лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ               |   | <b>да</b>                            |

### **Информационно-образовательная среда:**

| <b>Показатель</b>   |   | <b>Фактический показатель</b>         |
|---|---|---------------------------------------|
| Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы общего образования  | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:<br>- информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | <b>да</b>                             |
|   | - мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;   | <b>да</b>                             |
|   | - мониторинг здоровья обучающихся;  | <b>да</b>                             |
|   | - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;   | <b>да</b>                             |
|   | - дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:   |                                       |
|   | а) обучающихся, их родителей (законных представителей);   | <b>да</b>                             |
|   | б) педагогических работников,   | <b>нет</b>                            |
|   | в) органов управления в сфере образования   | <b>да</b>                             |
|   | г) общественности   | <b>да</b>                             |
|   | д) учреждений дополнительного образования детей   | <b>да</b>                             |
|   | - % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ;   | <b>100 %</b>                          |
| - обеспечена поддержка применения ИКТ   | <b>да</b>   |                                       |
| Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников:<br>на 1 ступени:<br>на 2 и 3 ступенях: | % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников   | <b>100 %</b>                          |
|   | % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников   | <b>69,00%</b>                         |
| Наличие/отсутствие внутренней локальной сети  |   | <b>имеется в кабинете информатики</b> |
| Количество обучающихся на 1 компьютер   |   | <b>3,7</b>                            |

В учреждении с целью обеспечения безопасности осуществляется пропускной режим, решена задача оснащения автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, установлена «тревожная кнопка» с выходом на ЕСС.

Учреждение имеет материально – техническую базу, соответствующую нормам САНПиНа: имеется ростовая мебель, обеспечивается необходимый уровень естественного и искусственного освещения, соблюдается необходимый тепловой режим.

Материальная база кабинетов - физики, химии и биологии, информатики, географии, технологии, математики, истории, английского языка, русского языка и литературы и кабинетов начальных классов, мастерской удовлетворительная. Идет поступление нового оборудования, наглядных пособий, модернизация средств обучения.

Уровень информатизации образовательного процесса школы постоянно растет. В кабинете информатики, кабинете директора, кабинете заместителя директора, кабинете иностранного языка имеется выход в Интернет, это дает возможность своевременно получать и обрабатывать информацию, принимать активное участие в Интернет-олимпиадах, конкурсах. Формы использования ресурсов сети интернет: работа с ЭОР, поиск информации. Разработан и действует сайт школы.

Материально-технические условия в основном соответствуют условиям для реализации ФГОС, требованиям к оснащённости учебных и административных помещений. Соответствуют возрастным особенностям и возможностям обучающихся, позволяют обеспечить реализацию современных образовательных и иных потребностей и возможностей обучающихся. Вместе с тем необходимы АРМ в кабинеты химии, географии, ОБЖ, технологии.

Количество спортивного инвентаря и учебно – методических пособий достаточно для реализации учебных программ.

Материально - техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования;
- наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;
- размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

## **7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Цели внутришкольного контроля:

1) Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.

2) Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи контроля:

1) Периодическая проверка выполнения требований учебных программ по предметам;

2) Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

3) Систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

4) Контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний.

5) Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса.

6) Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Реализация внутришкольного контроля носила системный характер, он проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

- выполнение всеобща;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;

- подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся;

- выполнение решений педсоветов, совещаний.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- классно-обобщающий контроль в 9 классе с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, готовности к сдаче экзаменов с участием ТЭК;

- подготовка к итоговой аттестации учащихся 11 класса;

- классно-обобщающий контроль в 1,5 классах по определению степени адаптации учащихся к новым условиям;

- тематический контроль:

-посещаемость учащимися учебных занятий, кружков, секций, факультативов;

- система учета и контроля знаний учащихся,

- работа с отстающими учащимися,

- санитарно-гигиенический режим и соблюдение ТБ,

- выполнение программ и их практической части,

-соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов,

- соблюдение единого орфографического режима при заполнении дневников,

- соблюдение орфографического режима ведения тетрадей и качество их проверки учителем;

- работа классных руководителей с трудными подростками.

- организация дежурства в школе;

• административный контроль за уровнем знаний и умений учащихся по предметам - стартовый контроль, рубежный контроль, итоговый контроль на конец;

• тематически-обобщающий контроль (дозирование домашнего задания,).

Методы контроля:

-наблюдения;

-изучение документации;

-проверка знаний учащихся;

-анкетирование;

-анализ.

Посещенные уроки показали, что:

✚ меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально - значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально - чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

✚ учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и т.д.) и реализуют их посредством учебного предмета;

✚ учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

✚ учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

По итогам контроля были подготовлены справки, с целью принятия управленческих решений издавались приказы. Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета.

Уровень компетенции и методической подготовленности членов администрации в основном достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.

Было изучено преподавание уроков русского языка, литературы, английского языка, искусства, музыки, изобразительного искусства, профильных предметов (физика, химия, математика), православной культуры, ОДНКР, литературного чтения.

Программы по всем предметам учебного плана выполнены полностью.

Анализ посещённых уроков показал, что в целом уроки проводятся на хорошем методическом уровне, учителя школы владеют теоретическими основами предмета.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения:

- стартовый контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- рубежный контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

- итоговый контроль, цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий год.

- Промежуточная аттестация.

Результаты большинства административных контрольных срезов, результаты промежуточной аттестации по предметам позволяют сделать вывод о том, что ЗУН обучающихся соответствуют требованиям государственного стандарта.

Контроль за ведением школьной документации имел целью: организовать работу педагогического коллектива, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей; сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников и тетрадей. Анализ проверенной документации, показывает, что типичными замечаниями к ведению журналов были - исправление записей; дневников и тетрадей обучающихся – неаккуратные записи.

Все сделанные замечания учителями приняты к сведению, недочёты устранены.



## II. Результаты анализа показателей деятельности ОУ

| № п/п     | Показатели   | Единица измерения |
|-----------|--|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>  |                   |
| 1.1       | Общая численность учащихся   | 109               |
| 1.2       | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | 61 чел.           |
| 1.3       | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования   | 43чел.            |
| 1.4       | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования  | 5 чел.            |
| 1.5       | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 33чел./37%        |
| 1.6       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  | балл 30           |
| 1.7       | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике  | балл 16,6         |
| 1.8       | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку   | балл 79           |
| 1.9       | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике   | Балла 4           |
| 1.10      | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на                                     | 0 чел./0%         |

|        |   |             |
|--------|---|-------------|
|        | государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса   |             |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса                                | 0 чел./0%   |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0чел./0%    |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса     | 0чел./0%    |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | 0 чел./0%   |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | 0чел./0%    |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  | 0чел./0%    |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса  | 0чел./0%    |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся   | 80 чел./89% |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:   | 24чел./27%  |
| 1.19.1 | Регионального уровня  | 0чел./2%    |
| 1.19.2 | Федерального уровня   | 0чел./0%    |
| 1.19.3 | Международного уровня   | 0чел./0%    |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся   | 0чел./0%    |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся   | 4чел./4,5%  |
| 1.22   | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся  | 0чел./0%    |
| 1.23   | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся  | 0чел./0%    |
| 1.24   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | 16чел.      |
| 1.25   | Численность/удельный вес численности педагогических   | 15чел./94%  |

|           |  |              |
|-----------|--|--------------|
|           | работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  |              |
| 1.26      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | 15чел./94%   |
| 1.27      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников  | 1чел./6%     |
| 1.28      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | 1чел./6%     |
| 1.29      | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  | 12чел./75%   |
| 1.29.1    | Высшая   | 1чел./6%     |
| 1.29.2    | Первая   | 11чел./69%   |
| 1.30      | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   |              |
| 1.30.1    | До 5 лет   | 3чел./19%    |
| 1.30.2    | Свыше 30 лет   | 13 чел./81%  |
| 1.31      | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 2 чел./13%   |
| 1.32      | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 4 чел./25%   |
| 1.33      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 16 чел./100% |
| 1.34      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | 16чел./100%  |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>  |              |
| 2.1       | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | 0,37единиц   |
| 2.2       | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | 35 единиц    |
| 2.3       | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да           |
| 2.4       | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   | нет          |

|       |  |             |
|-------|--|-------------|
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров   | нет         |
| 2.4.2 | С медиатекой   | нет         |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | нет         |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки   | нет         |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | нет         |
| 2.5   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 89чел./100% |
| 2.6   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | 6 кв. м     |

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества.

| № п/п | Вид деятельности           | Результат  |
|-------|----------------------------|--|
| 1.    | Учебная деятельность       | <ol style="list-style-type: none"> <li>ОУ предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях.</li> <li>100% учащихся получают аттестаты об основном, среднем общем образовании.</li> <li>Нет учащихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.</li> <li>Все выпускники 9 класса преодолевают минимальный порог при сдаче экзаменов по выбору.</li> <li>Стабильные, устойчивые результаты ЕГЭ по русскому языку выпускников 11 класса.</li> <li>В ОУ созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в конкурсах.</li> <li>По данным школьного анкетирования, увеличилось количество родителей, удовлетворённых уровнем преподавания</li> </ol> |
| 2.    | Воспитательная работа      | <ol style="list-style-type: none"> <li>В течение 5 лет нет случаев употребления ПАВ учащимися.</li> <li>На протяжении трёх лет школьники не совершают общественно-опасные деяния.</li> <li>Возросла активность родительской общественности.</li> <li>Сохраняется 100% охват обучающихся дополнительным образованием.</li> <li>Сохраняется достаточно высокий уровень участия в районных массовых мероприятиях.</li> <li>ОУ планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.</li> </ol>  |
| 3.    | 7. Внеурочная деятельность | <ol style="list-style-type: none"> <li>Все учащиеся начальных классов и 5,6 классов вовлечены во внеурочную деятельность по всем направлениям.</li> <li>Повышение эффективности проектно-исследовательской деятельности, результативности участия</li> </ol>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | обучающихся в различных олимпиадах и конкурсах.<br>3. Увеличилось количество учащихся, занимающихся в кружках и секциях. |
|--|--|--|

**Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»):**

1. Высокая доля педагогов пенсионного и предпенсионного возраста.
2. Недостаточная активность учителей в участии в муниципальных, региональных, общероссийских педагогических конкурсах.
3. Снижение качества знаний обучающихся на всех уровнях обучения;
4. Несколько учебных кабинетов не оснащены АРМ учителя.
5. Наличие педагогических работников, имеющих не соответствующее образование по некоторым предметам учебного плана

**Намерения по совершенствованию образовательной деятельности**

1. Совершенствование форм мониторинга качества образования в школе.
2. Внедрять инновационные педагогические технологии в целях повышения качества знаний обучающихся.
3. Содействовать оснащению учебных кабинетов АРМ
4. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствование системы правового воспитания и объединение усилий педагогов и родителей по профилактике правонарушений
6. Организовать дополнительное профессиональное образование педагогических работников

## II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

| № п/п | Направления деятельности   | Содержание работы  | Сроки          | Ответственные за выполнение                      |
|-------|--|--|----------------|--|
| 1.    | <b>Мероприятия по реализации прав обучающихся, закреплённых Уставом учреждения и выполнении ими обязанностей</b> | 1. Обсуждение Устава учреждения и дополнений к нему педагогическим коллективом на педагогическом совете.                     | Август         | Директор   |
|       |  | 2. Обсуждение отдельных глав Устава учреждения с учениками на классных часах   | Сентябрь       | Классные руководители                            |
|       |  | 3. Обсуждение отдельных глав Устава учреждения с родителями на общешкольном родительском собрании.                           | Сентябрь       | Заместитель директора                            |
| 2.    | <b>Организация работы с будущими первоклассниками, дошкольное образование</b>                                    | 1. Уточнение списка детей, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением, в возрасте 6 – 7 лет. | Август         | Администрация                                    |
|       |  | 2. Зачисление в 1 класс граждан, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением                  | Февраль-июль   | Директор   |
|       |  | 3. Организация занятий с будущими первоклассниками.  | июнь           | Заместитель директора                            |
|       |  | 4. Привлечение будущих первоклассников к участию в общешкольных традиционных праздниках: Новый год, Масленица, ярмарки.      | По плану школы | Заместитель директора                            |
|       |  | 5. Организация детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с участием будущих первоклассников.                    | Июнь           | Директор, заместитель директора                  |
|       |  | 6. Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в 2019-2020 учебном году.                        | II полугодие   | Заместитель директора, учителя начальных классов |
|       |  | 7. Выявление материально нуждающихся учащихся и оказание им материальной помощи  | Весь период    | Инспектор по охране детства                      |
|       |  | 8. Посещение семей детей, относящихся к «группе риска»   | Весь период    | Заместитель директора                            |
| 3.    | <b>Учёт детей по микрорайону</b>   | 1. Обновление банка данных детей от 0 до 18 лет  | Август,        | Заместитель директора                            |

|    |   |   |             |  |
|----|---|---|-------------|--|
|    |   |   | апрель      |  |
|    |   | 2. Корректировка банка данных о детях, их занятости   | Весь период | Администрация, учителя                                     |
| 4. | <b>Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма и заболеваемости, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства по школе</b> | 1. Использование новых технологий здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирования заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса   | Весь период | Администрация, учитель ОБЖ, учителя, классные руководители |
|    |   | 2. Разработка и утверждение плана действий по профилактике детского травматизма и заболеваемости  | Август      | Зам. директора, учитель ОБЖ                                |
|    |   | 3. Проведение внутришкольных соревнований между классами по программе областной спартакиады школьников  | Весь период | Заместитель директор, учителя по физической культуре       |
|    |   | 4. Использование на уроках физической культуры народных, подвижных и спортивных игр.  | Весь период | Учителя физической культуры                                |
|    |   | 5. Оформление фотостенда, отражающего участие школьников в спортивно- массовых мероприятиях   | Весь период | Заместитель директора                                      |
|    |   | 6. Создание необходимых санитарно-гигиенических условий при организации образовательного процесса:<br>- обеспечение классных комнат ростовой мебелью,<br>- соответствие искусственной освещенности санитарным нормам;<br>- режим работы школы;<br>- расписание занятий;<br>- внеурочная деятельность. | Весь период | Администрация  |
|    |   | 7. Организация дежурства по школе учителей и учащихся   | Весь период | Администрация  |
|    |   | 8. Организация проведения регулярных медицинских осмотров учащихся  | Весь период | Директор   |
|    |   | 9. Организация изучения правил дорожного движения в 1 – 11 классах  | Весь период | Классные руководители, учитель ОБЖ                         |
|    |   | 10. Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное  | По плану    | Учитель ОБЖ  |

|    |   |  |                    |  |
|----|---|--|--------------------|--|
|    |   | колесо- 2019»  |                    |  |
| 5. | <b>Мероприятия по охране труда</b>  | 11. Проведение обучения с работниками школы по охране труда  | Август<br>сентябрь | Администрация  |
|    |   | 12. Проведение инструктажей по технике безопасности с работниками школы  |                    |  |
| 6. | <b>Мероприятия с учащимися по охране безопасности жизнедеятельности, гражданской обороне и в условиях чрезвычайных ситуаций</b> | 1. Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися перед внеклассными мероприятиями, трудовыми десантами, походами и экскурсиями | Весь период        | Учитель ОБЖ, кл. руководители, учителя, старшая вожатая          |
|    |   | 2. Проведение учений по организации действий работников и обучающихся школы в чрезвычайной ситуации  | Раз в<br>четверть  | Учитель ОБЖ  |
|    |   | 3. Рассмотрение с учащимися плана эвакуации из школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций  | Раз в<br>четверть  | Учитель ОБЖ  |
|    |   | 4. Участие в проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»   | Весь период        | Директор, зам. директора, классные руководители, старшая вожатая |
|    |   | 5. Проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»  | сентябрь           | Зам. директора, учитель ОБЖ, классные руководители               |
|    |   | 6. Участие в межведомственной профилактической операции «Досуг»  | По плану           | Зам. директора, классные руководители, вожатая                   |
|    |   | 7. Проведение мероприятий по профилактике детского электротравматизма  | По плану           | Зам. директора, учитель ОБЖ, кл. руководители                    |
|    |   | 8. Участие в антинаркотическом тематическом месячнике «Знать, чтобы жить!»   | май-июнь           | Зам. директора, учитель ОБЖ, кл. руководители, старшая вожатая   |
|    |   | 9. Выполнение плана мероприятий по реализации программы профилактики употребления психоактивных веществ                                      | Весь период        | Заместитель директора, классные руководители, старшая вожатая    |
| 7. | <b>Учёт посещаемости занятий учащимися школы</b>  | 1. Организация учёта посещаемости школы учащимися  | Весь период        | Заместитель директора, классные руководители                     |
|    |   | 2. Информирование родителей о документальном   | Сентябрь           | Заместитель директора,   |



|    |   |   |               |  |
|----|---|---|---------------|--|
|    |   | подтверждении пропусков их детьми в течение учебного года   |               | классные руководители                        |
| 8. | <b>Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума</b> | 1. Организация сотрудничества с ПМПК Ровеньского района по диагностированию учащихся  | По плану ПМПК | Заместитель директора                        |
|    |   | 2. Проведение мониторинга готовности обучающихся 1 класса к обучению в школе  | Сентябрь      | Заместитель директора, учитель 1 класса      |
|    |   | 3. Подготовка необходимой документации и направление учащихся, нуждающихся в обследовании психолога – медико-педагогической комиссией | По плану ПМПК | Заместитель директора, классные руководители |
| 9. | <b>Организация питания детей</b>                                    | 1. Утверждение режима работы школьной столовой на учебный год   | Август        | Директор                                     |
|    |   | 2. Организация сбалансированного горячего питания для обучающихся   | Весь период   | Директор                                     |
|    |   | 3. Обеспечение питьевого режима в школе   | Весь период   | Директор                                     |
|    |   | 4. Контроль за организацией питания   | Весь период   | Директор                                     |

### III. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация

| № п/п | Направления деятельности     | Содержание работы   | Сроки   | Ответственные за выполнение   |
|-------|------------------------------|---|---------|---|
| 1.    | <b>Педагогические советы</b> | «Приоритетные направления развития школы в 2019 – 2020 учебном году и результаты образовательной деятельности в 2018-2019 учебном году»     | Август  | Директор, заместители директора   |
|       |                              | Новой школе – новые педагогические технологии в условиях работы по ФГОС   | Октябрь | Директор, заместители директора, руководитель методического объединения учителей - предметников |
|       |                              | Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы | январь  | Заместитель директора, руководитель методического объединения классных руководителей            |

|  |  |   |        |  |
|--|--|---|--------|--|
|  |  | Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания   | Март   | Заместитель директора, руководитель методического объединения классных руководителей |
|  |  | О проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 2019-2020 учебном году  | Апрель | Заместитель директора  |
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск обучающихся 1-8, 10 классов к годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.</li> <li>2. Допуск обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.</li> <li>3. Допуск обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации.</li> </ol>  | Май    | Заместитель директора, учителя – предметники 2-8,10 классов, кл. рук 9, 11 классов   |
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итогового контроля качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам за учебный год</li> <li>2. Выполнение образовательных программ по предметам, учебным и элективным курсам за учебный год</li> <li>3. Выполнение образовательных программ по внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования</li> <li>4. Итоги проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.</li> <li>5. Успеваемость обучающихся за II полугодие и учебный год</li> <li>6. Об освоении обучающимися 4 класса основной образовательной программы начального общего образования и переводе для обучения на уровне основного общего образования.</li> <li>7. Перевод учащихся 1 – 3,5-8,10 классов в следующие</li> </ol> | Май    | Заместитель директора , кл. рук. 1 – 8, 10 классов                                   |

|    |   |   |             |  |
|----|---|---|-------------|--|
|    |   | классы  |             |  |
|    |   | 1. Рассмотрение проектов учебных планов на 2020-2021 учебный год<br>2. Рассмотрение проекта календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год                | Июнь        | Директор, заместители директора                                |
|    |   | 1. Анализ уровня и качества подготовки выпускников 9 класса<br>2. Об освоении обучающимися 9 класса образовательных программ уровня основного общего образования  | Июнь        | Заместитель директора, кл. рук 9 класса                        |
|    |   | 1. Анализ уровня и качества подготовки выпускников 11 класса<br>2. Об освоении обучающимися 11 класса образовательных программ уровня среднего общего образования | Июнь        | Заместитель директора, кл. рук 9 класса                        |
| 2. | <b>Организация работы над единой методической темой</b>     | 1. Организация деятельности методического совета школа  | По плану    | Заместитель директора  |
|    |   | <b>2. Семинары:</b><br>1) Методы достижения метапредметных результатов в 5-8-х классах в условиях реализации ФГОС ООО.  | ноябрь      | Заместитель директора, руководитель МО учителей – предметников |
|    |   | 2) - «Мониторинг в деятельности учителя – основа эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта»                                 | февраль     | Заместитель директора, руководитель МО учителей – предметников |
| 3. | <b>Организация работы школьных методических объединений</b> | 1. Деятельность школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.   | Весь период | Заместители директора, руководители МО                         |
|    |   | 2. Привлечение учителей к участию в работе методических объединений.  | Весь период | Заместители директора, руководители МО                         |
| 4. | <b>Повышение квалификации учителей</b>                      | 1. Организация курсовой переподготовки следующих учителей по предметам:<br>Желтобрюхов С.С.- музыка<br>Волощенко Л.Ф. – ОРКСЭ,<br>Мантопкина Ф.В. – технология.   | По плану    | Заместитель директора  |

|    |  |  |                   |   |
|----|--|--|-------------------|---|
|    |  | 2. Организация курсовой переподготовки педагогических работников по вопросам возрастной психологии и физиологии, развития человека, его здоровья, факторов положительно и отрицательно влияющих на здоровье и безопасность обучающихся, здоровьесберегающих технологий |                   |   |
|    |  | 3. Организация работы педагогов по темам самообразования   | Весь период       | Заместитель директора   |
| 5. | <b>Организация работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта</b> | 1. Обобщение опыта работы на школьном уровне Сергеевой Е.И., учителя русского языка и литературы   | ноябрь-апрель     | Заместитель директора   |
|    |  | 2. Выпустить сборник: «Из опыта работы учителей МБОУ «Лознянская средняя общеобразовательная школа».   | Май               | Заместитель директора   |
| 6. | <b>Проведение конкурсов педагогического мастерства</b>                                     | 1. Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года - 2019»<br>2. Проведение конкурса «Лучшая презентация к уроку»   | Февраль<br>апрель | Заместитель директора, руководитель методического объединения учителей – предметников |
| 7. | <b>Поощрение педагогических кадров</b>   | 1. Ходатайство перед управлением образования администрации Ровеньского района о награждении и поощрении учителей школы.  | Октябрь, январь   | Директор  |

#### IV. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

| № п/п | Направления деятельности   | Содержание работы   | Сроки         | Ответственные за выполнение   |
|-------|--|---|---------------|---|
| 1.    | <b>Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования</b> | 1. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, учебным и элективным курсам, дополнительному образованию | Июнь - август | Директор, заместители директора, рук. методического объединения учителей - предметников |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    |   | 2.Обеспечение учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования классными журналами, журналами элективных курсов, объединений дополнительного образования   | До 1 сентября                                | Заместитель директора  |
|    |   | 3.Комплектование педколлектива кадрами на предстоящий учебный год.  | Декабрь                                      | Директор   |
|    |   | 4.Формирование и ведение банка тестовых заданий для проведения независимой оценки образовательных результатов учащихся.   | Весь период                                  | Заместитель директора  |
|    |   | 5.Организация деятельности объединений дополнительного образования  | сентябрь                                     | Заместитель директора  |
| 2. | <b>Организация работы с одарёнными детьми</b> | 1. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 5– 11 классов<br>2. Организация участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников для учащихся 7 – 11 классов | Сентябрь - октябрь –<br><br>Ноябрь - декабрь | Заместитель директора, рук. методического объединения учителей - предметники |
|    |   | 2.Организация участия учащихся школы в муниципальных творческих конкурсах   | Весь период                                  | Заместители директора  |
|    |   | 3. Организация работы с мотивированными детьми (за счет часов неаудиторной занятости)   | Весь период                                  | Учителя - предметники  |
|    |   | 4. Проведение предметных недель   | Весь период                                  | Учителя - предметники  |
|    |   | 5. Организация учащихся старших классов для занятий с одаренными детьми по предметам школьной программы на базе «Центра для одарённых детей» в п. Ровеньки  | Весь период                                  | Заместитель директора, учителя - предметники                                 |
|    |   | 6. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями   | Весь период                                  | Учителя - предметники  |
|    |   | 7. Работа с родителями одаренных детей  | Весь период                                  | Классные руководители, учителя-предметники                                   |
| 3. | <b>Организация работы по</b>                  | Организация изучения ФГОС основного общего  | Весь период                                  | Администрация  |

|                     |  |                            |                                    |
|---------------------|--|----------------------------|------------------------------------|
| реализации ФГОС ООО | образования педагогическим коллективом. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ООО                          |                            |                                    |
|                     | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования   | Июнь                       | Администрация                      |
|                     | Утверждение образовательной программы основного общего образования   | Август                     | Администрация                      |
|                     | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся   | Апрель-июнь                | Заместитель директора              |
|                     | Размещение информации о ходе реализации ФГОС ООО на страницах сайта, на стендах.   | Весь период                | Администрация, учитель информатики |
|                     | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы  | Весь период                | Заместитель директора              |
|                     | Рассмотрение вопросов реализации ФГОС основного общего образования на педагогическом, методическом советах, семинарах, школьном МО учителей – предметников, классных руководителей, совещаниях при директоре | По плану работы школы      | Заместитель директора              |
|                     | Организация участия педагогических работников в заседаниях межшкольного методического объединения учителей начальных классов, районных семинарах по проблеме реализации ФГОС основного общего образования    | По плану работы ММО, МЦОКО | Заместитель директора              |
|                     | Введение в действие локальных актов по организационно-правовому обеспечению реализации ФГОС общего образования в школе   | Весь период                | Директор                           |
|                     | Ведение «портфеля достижений» учащихся 5-8   | Сентябрь                   | Классный руководитель              |

|    |  |   |                |  |
|----|--|---|----------------|--|
|    |  | классов.  |                |  |
| 4  | <b>Организация введения учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики»</b>                  | 1. Методическое сопровождение ведения учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе  | Весь период    | Заместитель директора  |
| 5. | <b>Организации работы по подготовке учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации</b>              | 1. Приказ о назначении ответственных за подготовку учащихся к сдаче государственной итоговой аттестации в 2019 году   | Сентябрь       | Директор   |
|    |  | 2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных по учащимся 9 класса.   | Сентябрь       | Директор   |
|    |  | 3. Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с нормативно-правовыми документами по процедуре проведения государственной итоговой аттестации и подачи апелляций, с результатами пробных экзаменов.             | Весь период    | Директор, заместитель директора, классный руководитель 9 класса  |
|    |  | 4. Изучение состояния подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.   | Ноябрь         | Заместитель директора  |
|    |  | 5. Проведение пробных экзаменов на базе школы и рассмотрение результатов на МО учителей – предметников, составление рекомендаций по подготовке к ОГЭ  | По плану школы | Заместитель директора  |
| 6. | <b>Организации работы по подготовке учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ</b> | 1. Приказ о назначении ответственных за подготовку учащихся к сдаче ЕГЭ в 2019 году.  | Сентябрь       | Директор   |
|    |  | 2. Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных по учащимся 11 класса.  | Сентябрь       | Директор   |
|    |  | 3. Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с нормативно-правовыми документами по процедуре проведения экзаменов в форме ЕГЭ и подачи апелляций, со сроками проведения ЕГЭ, с результатами пробных экзаменов | Весь период    | Директор, заместитель директора, классный руководитель 11 класса |
|    |  | 4. Изучение состояния подготовки учащихся 11  | Ноябрь         | Заместитель директора  |

|    |   |  |             |   |
|----|---|--|-------------|---|
|    |   | класса к ЕГЭ   |             |   |
|    |   | 5. Организация и проведение элективных курсов  | Весь период | Заместитель директора                                       |
| 7. | <b>Развитие коммуникативных навыков учащихся в части обязательного владения английским языком и свободного пользования информационными технологиями</b> | 1. Организация занятий дополнительного образования в 1 классе по английскому языку (Весёлый английский») | Весь период | Педагог дополнительного образования                         |
|    |   | 2. Преподавание информатики и ИКТ в 7-9 классах  | Весь период | Учитель информатики   |
| 8. | <b>Формирование библиографической грамотности педагогов и учащихся</b>  | 1. Проведение библиографических уроков: «Система работы над рефератом и правила его оформления»          | Октябрь     | Заместитель директора, педагог-библиотекарь                 |
|    |   | 2. Обновление стенда «Оформление творческих работ»   | Весь период | педагог-библиотекарь  |
| 9. | <b>Профориентационная работа</b>  | 1. Организация экскурсий для учащихся 9 - 11 классов в ОГАПОУ «Ровеньский политехнический техникум»      | Весь период | Заместитель директора, классные руководители 9 – 11 классов |
|    |   | 2. Встречи учащихся 9-11 класса с представителями учебных заведений Белгородской области                 | Весь период | Заместитель директора, классные руководители 9 – 11 классов |
|    |   | 3. Элективный курс профессионального самоопределения в 10 и 11 классах                                   | Весь период | Заместитель директора                                       |

### Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы

| № п/п | Направление                                 | Задачи  | Формы и содержание деятельности | Классы | Сроки    | Ответственные                         |
|-------|---|---|---------------------------------|--------|----------|---------------------------------------|
| 1     | <b>Гражданско-патриотическое воспитание</b> | 1. формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за достижения своей | День знаний.                    | (1-11) | 01.09.18 | зам. директора, классные руководители |



|   |  |        |                |   |
|---|--|--------|----------------|---|
| <p>страны, бережного ношения к историческому прошлому и традициям народов России;</p> <p>2. формирование гражданской, патриотической направленности личности, активной жизненной позиции, готовности к служению своему народу.</p> <p>3. воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека</p> | <p>Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»</p>  | (1-11) | сентябрь       | Учитель физической культуры                           |
|   | <p>Участие в фольклорном празднике «Лознянская ярмарка»</p>  | (1-11) | сентябрь       | зам. директора, вожатая, классные руководители        |
|   | <p>Классные часы, посвящённые утверждению Флага Белгородской области 22.06. 2000 года</p>                  | (1-11) | сентябрь       | классные руководители                                 |
|   | <p>День солидарности в борьбе с терроризмом</p>  | (1-11) | сентябрь       | классные руководители                                 |
|   | <p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</p>  | (5-11) | сентябрь       | классные руководители                                 |
|   | <p>Дни воинской славы России</p>   | (2-11) | в течение года | учитель истории                                       |
|   | <p>Классный час: «Я гражданин России»</p>  | (1-11) | октябрь        | классные руководители                                 |
|   | <p>Линейка, посвящённая Дню Гражданской обороны</p>  | (1-11) | октябрь        | зам. директора, старший вожатый классные руководители |
|   | <p>Конкурс рисунков, посвящённых Дню народного единства</p>  | (1-11) | октябрь        | Волощенко О.Г. учитель изо                            |
|   | <p>Тематическая линейка, посвящённая Дню народного единства</p>  | (1-11) | ноябрь         | Старший вожатый                                       |
|   | <p>Тематические классные часы, беседы, направленные на изучение народных традиций, обрядов, праздников</p> | (1-11) | в течение года | классные руководители                                 |
|   | <p>Линейка, посвящённая герою</p>  | (1-11) | декабрь        | зам. директора, ст.                                   |

|  |  |   |        |                |  |
|--|--|---|--------|----------------|--|
|  |  | Советского Союза Ватутину Н.Ф.  |        |                | вожатый,<br>классные<br>руководители                     |
|  |  | Урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»  | (1-11) | декабрь        | Учитель информатики                                      |
|  |  | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами - интернационалистами   | (4-11) | в течение года | классные руководители                                    |
|  |  | Экскурсии в историко-краеведческий музей п. Ровеньки, Государственный историко-краеведческий музей - заповедник «Третье ратное поле России» Звонница. | (1-11) | в течение года | классные руководители                                    |
|  |  | Пешеходные экскурсии по родному краю  | (1-11) | в течение года | классные руководители                                    |
|  |  | Поисковая работа по сбору материала для музея школы, участие в оформлении экспозиций школьного краеведческого музея                                   | (1-11) | в течение года | классные руководители,<br>руководитель школьного музея   |
|  |  | Подготовка и участие в митинге, посвящённому Дню Победы 9 Мая   | (1-11) | 26.04-09.05.17 | зам. директора,<br>ст.вожатый,<br>классные руководители  |
|  |  | Месячник патриотического воспитания «Моё Отечество»   | (1-11) | февраль        | учитель ОБЖ,<br>зам. директора,<br>классные руководители |
|  |  | Урок мужества «Прохоровка... Поле, покрытое славой!» (Посвящённый победе в крупнейшем Прохоровском  | (1-11) | май            | зам. директора,<br>вожатая, классные руководители        |

|   |  |   |   |        |                |  |
|---|--|---|---|--------|----------------|--|
|   |  |   | танковом сражении – 12 июля 1943 года)  |        |                |  |
|   |  |   | Фотоконкурс «Село моё, село родное»   | (1-11) | апрель         | Ст. вожатый  |
| 2 | <i>Духовно-нравственное воспитание</i> | <p>1. формирование духовно-нравственных качеств личности</p> <p>2. воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях</p> <p>3. воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании</p> <p>4. воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы, милосердия по отношению к людям, прежде всего к своим близким</p> <p>5. приобщение к православным духовным ценностям</p> <p>6. развитие детской инициативы по оказанию помощи нуждающимся в их заботе и внимании пожилым и одиноким людям, ветеранам войны и труда</p> | Операция «Забота» оказание помощи учителям-пенсионерам  | (5-11) | в течение года | Классные руководители, ст. вожатый, зам. директора         |
|   |  |   | День пожилых людей  | (1-11) | октябрь        | классные руководители, ст. вожатый                         |
|   |  |   | Обзор книг духовно-нравственной тематики в школьной библиотеке                                  | (1-11) | в течение года | педагог-библиотекарь                                       |
|   |  |   | Праздничный концерт ко Дню Учителя  | (5-11) | октябрь        | Ст. вожатый, зам. директора                                |
|   |  |   | Участие в акции «Дети - детям»  | (1-11) | в течение года | классные руководители, ст. вожатый, зам. директора         |
|   |  |   | Участие в мероприятиях, посвящённых Году экологии   | (1-11) | в течение года | зам. директора, ст. вожатый, классные руководители         |
|   |  |   | Внеклассное мероприятие, посвящённое Дню рождения Великого русского лексикографа Владимира Даля | (1-11) | ноябрь         | Учителя русского языка и литературы, классные руководители |
|   |  |   | Операция «С Днём Победы!»   | (2-11) | май            | классные   |

|   |   |  |  |        |                |                                    |
|---|---|--|--|--------|----------------|------------------------------------|
|   |   |  |  |        | руководители   |                                    |
|   |   |  | Праздник «День семьи»  | (1-10) | май            | Ст. вожатый, зам. директора        |
|   |   |  | Диагностика нравственных приоритетов учащихся  | (2-11) | май            | классные руководители              |
|   |   |  | Организация и проведение школьной научно-практической конференции «Край, в котором я живу» | (5-10) | октябрь        | зам. директора                     |
|   |   |  | Участие в районных творческих конкурсах православной направленности                        | (2-11) | в течение года | учитель православной культуры      |
|   |   |  | Участие в школьном, муниципальном этапах олимпиады по Православной культуре                | (5-8)  | по графику     | учитель православной культуры      |
|   |   |  | Организация и проведение акций Милосердия «Спешите делать добро», «Наши корни»             | (1-11) | в течение года | Старшая вожатая школы              |
|   |   |  | Участие в районной акции «Алая гвоздика»   | (1-11) | апрель, май    | вожатая школы                      |
| 3 | <b>Экологическое и природоохранное воспитание</b> | – создание условий для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, природоохранной деятельности, осуществление действенной заботы об окружающей среде<br>- формирование ценностного отношения к природе, окружающей среде | Акция «Украсим любимую школу»  | (1-11) | в течение года | классные руководители              |
|   |   |  | Операции «Кормушка», «Скворечник», участие в акции «Покормите птиц зимой»                  | (5-9)  | декабрь-март   | учитель технологии, вожатая        |
|   |   |  | Конкурс рисунков «Мы в ответе за нашу планету»   | (1-6)  | апрель         | учитель изобразительного искусства |
|   |   |  | Участие в акции «Чистое село»  | (8-11) | апрель         | классные руководители              |

|   |  |  |   |         |                  |  |
|---|--|--|---|---------|------------------|--|
|   |  |  | Сбор семян древесных дикорастущих культур                         | (7-10)  | сентябрь-октябрь | классные руководители, учитель биологии            |
|   |  |  | Участие в акции «Первоцвет»                                       | (2-8)   | апрель           | учитель биологии                                   |
|   |  |  | Экологический десант  | (5-9)   | в течение года   | учитель биологии                                   |
| 4 | <b>Физкультурно-оздоровительное воспитание</b> | – формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни<br>– создание условий для становления психически и физически здоровой, социально адаптированной личности<br>– формирование потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек<br>– охрана жизни и укрепление здоровья детей | Осенний легкоатлетический кросс                                   | ( 1-11) | сентябрь         | учитель физической культуры                        |
|   |  |  | Дни здоровья  | (1-11)  | 1 раз в четверть | учитель физической культуры, классные руководители |
|   |  |  | Внутришкольная спартакиада учащихся                               | (1-11)  | в течение года   | учитель физической культуры                        |
|   |  |  | Участие школьников в районной спартакиаде                         | (5-11)  | согласно плану   | учитель физической культуры                        |
|   |  |  | Шахматный турнир  | (5-8)   | октябрь          | вожатая  |
|   |  |  | Акция «Жизнь без алкоголя и наркотиков!»                          | (5-11)  | ноябрь           | зам. директора                                     |
|   |  |  | Конкурс рисунков по ЗОЖ «Жить-здорово!»                           | (3-7)   | ноябрь           | учитель изобразительного искусства                 |
|   |  |  | Устный журнал «Полезные продукты питания»                         | (1-11)  | ноябрь           | Классные руководители                              |
|   |  |  | Оформление уголка физической культуры, стенда с грамотами, дерева | 10,8    | в течение года   | учитель физической культуры                        |

|   |  |  |  |         |                  |  |
|---|--|--|--|---------|------------------|--|
|   |  |  | достижений   |         |                  | культуры   |
|   |  |  | Беседа «Режим дня школьника»   | (1-7)   | октябрь          | Классные руководители                                  |
|   |  |  | Цикл классных часов по вопросам сохранения здоровья, пропаганде здорового образа жизни | (2-11)  | в течение года   | классные руководители                                  |
|   |  |  | Конкурс «Самый спортивный класс»   | (1-11)  | в течение года   | классные руководители                                  |
|   |  |  | Спортивная эстафета  | (5-7)   | декабрь          | учитель физической культуры                            |
|   |  |  | «Весёлые старты»   | (1-4)   | 1 раз в четверть | учитель физической культуры, классные руководители     |
|   |  |  | Соревнования по туристическому ориентированию  | (8-10)  | согласно плану   | учитель физической культуры                            |
| 5 | <b>Художественно-эстетическое воспитание</b> | – воспитание духовных и эстетических ценностей, убеждений и моделей поведения, развитие творческих способностей<br>– формирование потребности в общении, творческой деятельности и самоорганизации<br>– сохранение и развитие духовной культуры общества, передача семейных, народных традиций | Праздник Первого звонка  | ( 1-11) | сентябрь         | зам. директора старшая вожатый                         |
|   |  |  | Конкурсы «Винегретные страдания», «Осенний урожай», «Краски осени»                     | (1-11)  | сентябрь         | зам. Директора, старшая вожатый, классные руководители |
|   |  |  | Фольклорный праздник «Лознянская ярмарка»  | (2-11)  | сентябрь         | зам. директора, ст. вожатый, классные руководители     |

|   |   |         |  |   |
|---|---|---------|--|---|
| <p>– развитие эмоциональной сферы ребёнка как основы формирования культуры чувств</p> <p>– формирование художественного и эстетического вкуса</p> | Праздничный концерт ко Дню Учителя                              | (2-8)   | октябрь  | зам. директора, ст. вожатый,                        |
|   | Вечер отдыха «Посвящение в старшекласники»                      | (8-11)  | сентябрь   | зам. директора, классные руководители               |
|   | Осенний бал   | (8-11)  | октябрь  | зам. директора, классные руководители               |
|   | День пожилого человека  | (5-8)   | октябрь  | классные руководители                               |
|   | Конкурс детского рисунка «Портрет самой любимой»                | (1-6)   | ноябрь   | учитель изоискусства                                |
|   | Праздник, посвящённый Дню Матери                                | (3-8)   | ноябрь   | зам. директора, ст. вожатый,                        |
|   | Проведение творческих конкурсов на базе сельского Дома культуры | (1-8)   | в течение года                                       | зам. директора, ст. вожатый, работники сельского ДК |
|   | Мастерская Деда Мороза  | (1-5)   | декабрь  | зам. директора, ст. вожатый, классные руководители  |
|   | Новогодний утренник «В гостях у Деда Мороза»                    | (1-4)   |  |   |
|   | Новогодний праздник «Новогодняя сказка»                         | (5-7)   |  |   |
| Новогодняя дискотека  | (8-11)  |         |  |   |
| Вечер школьных друзей   | 11  | февраль | зам. директора, ст. вожатый, кл. руководитель 11 кл. |   |
| Игровая программа «Курс молодого  | (5-7)   | февраль | зам. директора, ст.                                  |   |

|   |                                     |   |   |        |                     |   |
|---|-------------------------------------|---|---|--------|---------------------|---|
|   |                                     |   | бойца»<br>Вечер отдыха , посвящённый Дню<br>Защитника Отечества   | (8-11) |                     | вожатый,<br>классные<br>руководители                        |
|   |                                     |   | Подготовка и проведение<br>праздничных мероприятий к 8 Марта  | (1-11) | март                | зам. директора, ст.<br>вожатый,<br>классные<br>руководители |
|   |                                     |   | Праздник «Широкая Масленица»,<br>школьная ярмарка   | (1-11) | март                | зам. директора, ст.<br>вожатый,<br>классные<br>руководители |
|   |                                     |   | Праздник детства  | (1-7)  | май                 | зам. директора, ст.<br>вожатый,<br>классные<br>руководители |
|   |                                     |   | Праздник Последнего звонка  | (1-11) | май                 | зам. директора, ст.<br>вожатый,                             |
|   |                                     |   | Проведение выставки семейного<br>художественного творчества<br>«Золотые руки»                                   | (1-7)  | сентябрь,<br>апрель | зам. директора, ст.<br>вожатый,<br>классные<br>руководители |
|   |                                     |   | Посещение экспозиций школьного<br>историко-краеведческого музея,<br>музея п. Ровеньки                           | (1-11) | в течение<br>года   | классные<br>руководители                                    |
| 6 | <b>Профилактика<br/>ПАВ в школе</b> | 1. выявление и пресечение<br>случаев вовлечения<br>несовершеннолетних в совершение<br>преступлений, антиобщественных<br>действий<br>2. обеспечение социальной | Выявление детей, требующих особого<br>внимания, составление списка детей,<br>состоящих на различных видах учёта | (1-11) | сентябрь            | зам. директора  |
|   |                                     |   | Беседа с работником сельского ФАП<br>о пагубном воздействии наркотиков,<br>алкоголя, табака на организм         | (5-11) | ноябрь              | зам. директора  |



|   |                            |  |  |        |                       |  |
|---|----------------------------|--|--|--------|-----------------------|--|
|   |                            | защиты прав и законных интересов несовершеннолетних  | человека   |        |                       |  |
|   |                            | 3. воспитание потребности в здоровом образе жизни  | Организация и планирование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних   | (2-11) | в течение года        | зам. директора                                       |
|   |                            | 4. изменение ценностного отношения детей и подростков к наркотикам, алкоголю, курению и формированию личной ответственности за своё поведение  | Рейды по микрорайону   |        | в течение года        | классные руководители, зам. директора                |
|   |                            | 5. противодействие экстремистским проявлениям в подростковой и детской среде   | Цикл классных часов по здоровому образу жизни  | (2-11) | в течение года        | классные руководители                                |
|   |                            |  | Встреча обучающихся с участковым инспектором полиции по вопросу безопасного поведения на дорогах, а также по вопросу пребывания в общественных местах в вечернее время суток | (7-11) | в течение года        | зам. директора                                       |
| 7 | <b>Трудовое воспитание</b> | 1.воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду<br>2. профпросвещение и профконсультирование учащихся, приобщение учащихся к труду<br>3. развитие у учащихся уважения к людям рабочих профессий | Выставка работ объединений технического творчества, объединений дополнительного образования  | (2-9)  | 1 раз в четверть      | Руководители объединений дополнительного образования |
|   |                            |  | Организация работы учебно-опытного участка   | (6-8)  | апрель, сентябрь      | заведующий учебно-опытного участка                   |
|   |                            |  | Закладка питомника и уход за ним   | (7-10) | В течение года        | заведующий учебно-опытного участка                   |
|   |                            |  | Благоустройство школьной территории  | (2-10) | сентябрь, апрель, май | учитель биологии, классные руководители              |

|   |  |  |  |        |                |   |
|---|--|--|--|--------|----------------|---|
|   |  |  | Участие в реализации программы «Зелёная планета» (посадка деревьев)  | (7-11) | апрель         | учитель биологии, классные руководители       |
|   |  |  | Тестирование учащихся выпускных классов по выбору будущей профессии  | (9-11) | сентябрь, март | классные руководители                         |
|   |  |  | Участие в акции «Книжкина больница»  | (2-7)  | март           | педагог-библиотекарь                          |
|   |  |  | Экскурсии на производства района (по выбору)   | (1-11) | в течение года | классные руководители                         |
|   |  |  | Организация летнего лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием учащихся   | (7-10) | июнь           | зам. директора, ст. вожатый, начальник лагеря |
| 8 | <b>Безопасность жизнедеятельности учащихся</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности через различные формы воспитывающей деятельности;</li> <li>– совершенствование форм и методов пропаганды правил безопасной жизнедеятельности;</li> <li>– обучение учащихся и выработка практических навыков поведения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения</li> </ul> | Цикл бесед с учащимися, раскрывающих сущность терроризма, экстремизма  | (5-11) | в течение года | классные руководители                         |
|   |  |  | Встречи учащихся с представителями правоохранительных органов, ГО, ЧС по вопросам борьбы с терроризмом и повышению бдительности          | (1-11) | в течение года | учитель ОБЖ                                   |
|   |  |  | Оформление информационного стенда о действиях в случае угрозы теракта  | (1-11) | сентябрь       | учитель ОБЖ, классные руководители            |
|   |  |  | Учебно- тренировочные мероприятия, практические занятия с учащимися по отработке эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций | (1-11) | по плану       | учитель ОБЖ                                   |
|   |  |  | Цикл тематических классных часов   | (1-11) | в течение      | классные                                      |

|  |        |                |   |
|--|--------|----------------|---|
| по охране ЗОЖ  |        | года           | руководители                                |
| Практические занятия «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при теракте» | (1-11) | в течение года | учитель ОБЖ                                 |
| Встречи учащихся с представителями МЧС по вопросам пожарной безопасности           | (1-11) | в течение года | учитель ОБЖ                                 |
| Тематические классные часы, направленные на профилактику пожаров                   | (1-11) | в течение года | классные руководители                       |
| Практические занятия «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим при пожаре»  | (1-11) | в течение года | учитель ОБЖ                                 |
| Организация деятельности ДЮОП  | (5-8)  | в течение года | учитель ОБЖ                                 |
| Организация и проведение конкурса плакатов «Пожар не возникает сам!»               | (5-8)  | по плану       | вожатая, учитель изобразительного искусства |
| Внеклассные мероприятия по обучению детей правилам дорожного движения              | (1-11) | в течение года | зам. директора, классные руководители       |
| Встречи с сотрудниками Госавтоинспекции  | (1-11) | в течение года | классные руководители                       |
| Подготовка и участие в районном конкурсе «Безопасное Колесо»                       | (5-9)  | апрель         | вожатая, учитель ОБЖ                        |
| Месячник «Безопасная дорога»   | (1-11) | сентябрь       | зам. директора, учитель ОБЖ                 |
| Тематические классные часы по правилам безопасного движения, поведения на дороге   | (1-11) | в течение года | классные руководители                       |

|    |                                   |  |   |        |                |   |
|----|-----------------------------------|--|---|--------|----------------|---|
|    |                                   |  | Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения  | (1-11) | в течение года | учитель ОБЖ   |
| 9  | <b>Ученическое самоуправление</b> | 1. содействие развитию инициативы, творчества, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков;<br>2. формирование активной жизненной позиции;<br>3. укрепление школьных традиций | Выборы активов классов  | (2-11) | сентябрь       | классные руководители   |
|    |                                   |  | Проведение заседаний Совета старшеклассников  | (8-11) | в течение года | зам. директора ,<br>классные руководители,<br>классные руководители |
|    |                                   |  | День самоуправления   | (9-11) | октябрь        | зам. директора, ст. вожатый   |
|    |                                   |  | Участие в школьных, районных акциях, операциях, конкурсах и фестивалях                                  | (8-11) | в течение года | зам. директора, ст. вожатый   |
|    |                                   |  | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий  | (8-11) | в течение года | зам. директора ,<br>ст. вожатый                                     |
|    |                                   |  | Организация трудовой деятельности и деятельности по самообслуживанию                                    | (8-11) | в течение года | зам. директора ,<br>ст. вожатый                                     |
|    |                                   |  | Организация деятельности патриотической, познавательной, правовой и духовно-нравственной направленности | (5-10) | в течение года | зам. директора ,<br>ст. вожатый                                     |
| 10 | <b>Работа с родителями</b>        | 1. включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения;<br>2. повышение психолого -  | Заполнение социальных паспортов классов, обработка данных   | (1-11) | сентябрь       | классные руководители   |
|    |                                   |  | Посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий их жизни                            | (1-11) | сентябрь       | классные руководители   |

|    |                               |  |   |        |                |  |
|----|-------------------------------|--|---|--------|----------------|--|
|    |                               | <p>педагогической культуры родителей;</p> <p>3. изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях учащихся;</p> <p>4. создание банка данных о семьях учащихся с целью преодоления негативных тенденций в воспитании детей в отдельных семьях;</p> <p>5. активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом;</p> <p>6. организация совместной общественно-значимой деятельности и досуга родителей и детей</p>   | <p>Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания</p>                                     | (1-11) | в течение года | классные руководители  |
|    |                               |  | Участие в работе родительского лектория   | (1-11) | в течение года | зам. директора, классные руководители  |
|    |                               |  | Спортивный праздник «Папа, мама, я- спортивная семья!»  | (5-7)  | январь         | зам. директора, учитель физической культуры  |
| 11 | <b>Социальное партнёрство</b> | <p>1. расширение пространства социального партнёрства школы, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности;;</p> <p>2. сотрудничество с организациями и службами села, района по работе с семьёй с целью повышения воспитательной функции семьи и обеспечению корректировки воспитания в семьях отдельных учащихся;</p> <p>3. осуществление мероприятий по оказанию комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, профориентационно-трудовой поддержки учащихся, обеспечению досуга и отдыха</p> | <p>Определение направлений взаимного сотрудничества школы по вопросам организации воспитательной деятельности школы</p>                           | (1-11) | сентябрь       | зам. директора   |
|    |                               |  | Составление планов работы с социальными партнёрами  | -      | сентябрь       | зам. директора   |
|    |                               |  | Участие в смотрах, конкурсах, выставках, акциях, проводимых Районной станцией юных натуралистов, Домом детского творчества, ДЮСШ, школой искусств | (1-11) | В течение года | зам. директора , ст. вожатый, учитель изо, учитель технологии, учитель физической культуры |
|    |                               |  | Привлечение работников сельского Дома культуры и сельской библиотеки для организации  | (1-11) | В течение года | зам. директора , ст. вожатый   |

|  |  |  |        |                |                              |
|--|--|--|--------|----------------|------------------------------|
|  |  | культурно-досуговой и эстетической деятельности  |        |                |                              |
|  |  | Организация экскурсий в областной, районный краеведческие музеи  | (5-11) | В течение года | зам. директора , ст. вожатый |
|  |  | Организация лекций, бесед, консультаций для обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья             | (5-11) | В течение года | зам. директора , ст. вожатый |
|  |  | Организация лекций, бесед, консультаций для обучающихся, их родителей и педагогов по вопросам профилактики правонарушений обучающихся      | (5-11) | В течение года | зам. директора , ст. вожатый |
|  |  | Осуществление индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении родителей и лиц их заменяющих, злостно не выполняющих свои обязанности | (1-11) | В течение года | зам. директора               |
|  |  | Проведение совместных рейдов по предотвращению правонарушений несовершеннолетними и защите их прав и свобод                                | (1-11) | В течение года | зам. директора               |
|  |  | Определение направлений взаимного сотрудничества школы по вопросам организации воспитательной деятельности школы                           | (1-11) | сентябрь       | зам. директора               |

**VI. Управление образовательным учреждением. Организация работы по освоению и внедрению инноваций.  
Работа с общественностью, родителями, социумом**

| № п/п | Направления деятельности   | Содержание работы  | Сроки   | Ответственные за выполнение |
|-------|----------------------------|--|---------|-----------------------------|
| 1.    | Работа Управляющего совета | <p>Заседание №1</p> <p>1 Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2017-2018 учебном году. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.</p> <p>2 Об организации питания обучающихся в 2018-2019 учебном году.</p> <p>3 О привлечении внебюджетных финансовых средств.</p> <p>4 О режиме работы школы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>5 Об утверждении результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения.</p> <p>6 Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> | Август  | Директор                    |
|       |                            | <p>Заседание №2</p> <p>1 Итоги работы школы в первом полугодии.</p> <p>2 О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.</p> <p>3 О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2018 год.</p> <p>4 О привлечении внебюджетных финансовых средств.</p> <p>5 Об исполнении муниципального задания.</p> <p>6 Об утверждении результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения.</p>   | Октябрь | Директор                    |

|           |   |  |                   |   |
|-----------|---|--|-------------------|---|
|           |   |  |                   |   |
|           |   | Заседание №3<br>1 Рассмотрение отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения «Лознянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области».   | Декабрь           | Директор  |
|           |   | Заседание №4<br>1.Оздоровление и летний отдых учащихся в 2019 году.<br>2.Организация здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в весенне-летний период 2019 года.<br>3.Привлечение внебюджетных финансовых средств.  | Март              | Директор, заведующий хозяйством   |
|           |   | Заседание №5<br>1.Об организации питания учащихся в 2019-2020 учебном году.<br>2.Отчет директора ОУ по итогам 2018-2019 учебного года.<br>3.Рассмотрение проекта режима работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год.<br>4.Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.<br>5.Согласование профиля обучения на уровне среднего общего образования<br>6.План работы Управляющего Совета на 2019-2020 учебный год.<br>7.Ремонт и подготовка образовательного учреждения к новому учебному году. | Июнь              | Директор, председатель УС, заместители директора, педагог библиотечкарь |
|           | <b>Работа административными работниками школы</b> | с Распределение функциональных обязанностей административных работников школы согласно должностных инструкций  | Август - сентябрь | Директор  |
| <b>3.</b> | <b>Совещания при директоре</b>                    | 1. Готовность школы к новому учебному году<br>Организация Дня Знаний   | Август            | Директор, профорг заместитель директора                                 |



|  |  |  |          |   |
|--|--|--|----------|---|
|  |  | <p>2. а) Выполнение всеобуча<br/> б) Организация дежурства по школе учителей и учащихся<br/> г) Обеспеченность УМК педагогов и учащихся<br/> д) Доведение до коллектива приказов по ТБ, противопожарным мероприятиям.<br/> Е) Организация горячего питания<br/> ж) Состояние оформления журналов</p> | Сентябрь | Директор, заместители<br>директора, педагог<br>библиотекарь |
|  |  | <p>3. а) Состояние ведения классных журналов<br/> б) Состояние организации питания<br/> в) Готовность школы к отопительному сезону</p>   | Октябрь  | Директор, заместители<br>директора                          |
|  |  | <p>4. а) Оформление классных журналов<br/> б) подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации<br/> в) Итоги участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>  | Ноябрь   | Директор, заместители<br>директора                          |
|  |  | <p>5. а) Ведение дневников учащихся 2-11 классов;<br/> б) Состояние ведения классных журналов<br/> в) О проведении новогодних праздников и зимних каникул.</p>   | Декабрь  | Директор, заместители<br>директора                          |
|  |  | <p>6. а) Организация работы объединений дополнительного образования<br/> б) Работа со слабоуспевающими учащимися<br/> в) Состояние ведения классных журналов</p>   | Январь   | Директор, заместители<br>директора                          |
|  |  | <p>7.а) Работа по охране жизни и здоровья учащихся<br/> б) Состояние ведения классных журналов</p>   | Февраль  | Директор, заместители<br>директора                          |
|  |  | <p>8. а) Оформление классных журналов</p>  | Март     | Директор, заместители<br>директора                          |
|  |  | <p>9. а) Работа школьного историко-краеведческого музея по организации исследовательской деятельности учащихся<br/> б) Об информационно – организационном обеспечении проведения государственной итоговой аттестации<br/> в) Ведение дневников учащихся 2 – 11 классов</p>                           | Апрель   | Директор, заместители<br>директора                          |
|  |  | <p>10. а) Подготовка школы к работе в летний период</p>  | Май      | Директор, заместители<br>директора                          |

|    |  |  |                 |  |
|----|--|--|-----------------|--|
|    |  | 11. а) Состояние оформления личных дел учащихся, классных журналов   | Июнь            | Директор, заместители директора              |
| 4. | Работа по внедрению инноваций                              | Обучение английского языка в начальных классах   | Весь период     | Заместитель директора                        |
|    |  | Элективные курсы в 9-11 классах  | Весь период     | Заместитель директора                        |
| 5. | Организация работы с родителями, общественностью, социумом | 1. Общешкольные родительские собрания  | Раз в полугодие | Заместитель директора                        |
|    |  | 2. Классные родительские собрания  | Раз в четверть  | Классные руководители                        |
|    |  | 3. Деятельность родительского всеобуча   | По плану        | Заместитель директора                        |
|    |  | 4. Привлечение родителей к подготовке и проведению общешкольных праздников, благоустройству школьной территории, к подготовке школы к новому учебному году   | По плану        | Заместитель директора, классные руководители |
|    |  | 5. Встречи с представителями правоохранительных органов  | По плану        | Заместитель директора                        |
|    |  | 6. Рейды с администрацией сельского поселения в общественных местах, рейды по изучению условий жизни детей в семьях группы «риска».  | По плану        | Директор                                     |
|    |  | 7. Продолжить сотрудничество с сельским домом культуры и библиотекой, со МБУДО «Ровеньский дом творчества», МБУДО «Районная станция юных натуралистов», ДЮСШ, отделом молодёжи, центром занятости. | Постоянно       | Заместитель директора                        |

## VII. Система внутришкольного контроля

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения | Ответственный за осуществление | Выход |
|-------|---------------------|---------------|----------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|-------|
|-------|---------------------|---------------|----------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|-------|

|                 |   |  |                   |  | контроля       | контроля  |   |
|-----------------|---|--|-------------------|--|----------------|---|---|
| <b>Август</b>   |   |  |                   |  |                |   |   |
| 1.              | Комплектование 1 и 10 класса  | Определение численности классов, составление списков   | Фронтальный       | Беседы с учащимися и их родителями               | 4 неделя       | Директор  | Приказ  |
| 2.              | Готовность школы к учебному году  | Состояние техники безопасности, готовности материально-технической базы классных кабинетов   | Фронтальный       | Рейд по кабинетам                                | 4 неделя       | Директор, зам. директора, учитель ОБЖ, пред. профкома | Акты, совещание при директоре                 |
| 3.              | Подготовка и проведение Дня знаний  | Проведение линейки, подготовка кл. руководителей к проведению классных часов   | Тематический      | Собеседования, наблюдения                        | 4 неделя       | Заместитель директора                                 | Информация, совещание при директоре           |
| 4.              | Расстановка кадров, уточнение нагрузки, распределение функциональных обязанностей   | Определение профессиональных прав, обязанностей и ответственности работников школы   | Фронтальный       | Изучение школьной документации, собеседования    | 4 неделя       | Директор  | Приказы                                       |
| <b>Сентябрь</b> |   |  |                   |  |                |   |   |
| 1.              | Выполнение всеобща  | Изучение выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части включения всех детей школьного возраста в систему получения обязательного общего образования обязательным общим образованием | Фронтальный       | Изучение документации, наблюдение, собеседование | 1-3 недели     | Заместитель директора                                 | Справка, совещание при директоре<br>Приказ    |
| 2.              | Состояние оформления личных дел учащихся  | Проверка правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся   | Тематический      | Проверка документации                            | 1-16 сентября  | Заместитель директора                                 | Справка<br>совещание при директоре<br>Приказ  |
| 3.              | Состояние оформления, классных журналов, журналов элективных курсов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Качество оформления классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования в соответствии с установленными требованиями   | Предупредительный | Проверка документации                            | 2 - 3 неделя   | Заместители директор                                  | Справка,<br>совещание при директоре<br>Приказ |
| 4.              | Уровень адаптации учащихся 1 и 5 классов  | Выявление стартового начала, изучение состояния адаптации учащихся 1 класса к режиму   | Тематический      | Посещение уроков<br>Наблюдение<br>Собеседование  | 14-30 сентября | Заместитель директора                                 | Справка,<br>МО учителей-предметников          |

|                |  |  |                   |  |              |                                 |  |
|----------------|--|--|-------------------|--|--------------|---------------------------------|--|
|                |  | школьной жизни.<br>Отслеживание учебно-организационных (организация учебного места), учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником), учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов в 5 классе |                   |  |              |                                 |  |
| 5.             | Административные контрольные работы по предметам во 2-11 классах (входной контроль). | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся 2-11 классов по предметам   | Предупредительный | Входной контроль<br>Проведение контрольных работ: русский язык и математика – 2 – 11 классы;<br>Литературное чтение – 2- 4 классы.<br>Контрольные срезы во 6-11 классах по всем предметам учебного плана | 3-4 недели   | Директор, заместитель директора | Справка, педагогический совет приказ     |
| 6.             | Составление индивидуальных планов учителями-предметниками                            | Проверка индивидуальных планов учителей –предметников в соответствии с установленными требованиями   | Тематический      | Изучение документации  | 4 неделя     | Заместитель директора           | Справка, МО учителей-предметников        |
| 7.             | Работа на учебно-опытном участке   | Проверка организации работы учащихся на учебно-опытном участке   | Тематический      | Посещение уроков технологии<br>Наблюдение<br>Собеседование   | 1-4 недели   | Заместитель директора           | Справка, совещание при директоре, приказ |
| <b>Октябрь</b> |  |  |                   |  |              |                                 |  |
| 1.             | Состояние ведения классных журналов  | Своевременность и объективность выставления отметок, учет посещаемости занятий учащимися 1 – 11 классов  | Тематический      | Проверка журналов  | 1 неделя     | Заместитель директора           | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 2.             | Ведение дневников учащихся 2 – 11 классов  | Изучение качества работы учителей - предметников с дневниками учащихся<br>Соблюдение единого орфографического режима.<br>Выявление общих недочетов ведения дневников учащихся  | Тематический      | Проверка дневников   | 1-я неделя   | Заместители директора           | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 3.             | Работа классных руководителей по   | Изучение работы классных руководителей по организации  | Тематический      | Проверка документации классных руководителей,  | 2 - 3 недели | Заместитель директора           | Справка, МО классных                     |

|    |   |  |                      |  |                  |                                     |   |
|----|---|--|----------------------|--|------------------|-------------------------------------|---|
|    | организации<br>классных часов   | классных часов (направленность,<br>уровень содержания,<br>воспитательные цели, формы<br>проведения и использованные<br>технологии)                             |                      | посещение классных часов,<br>Собеседование                                 |                  |                                     | руководителей                               |
| 4. | Качество преподавания предметов в 4 классе в соответствии с ФГОС НОО    | Изучение уровня организации индивидуальной, парной и групповой работы  | Предметно-обобщающий | Проверка документации<br>Посещение учебных занятий<br>Собеседование        | 12-23 октября    | Заместители директора               | Справка, педагогический совет<br>приказ     |
| 5. | Состояние организации питания   | Изучение:<br>-охват учащихся горячим питанием;<br>- учет посещаемости столовой учащимися классными руководителями;<br>- выполнение программы «Школьное молоко» | Предупредительный    | Проверка документации<br>Собеседование<br>Наблюдение                       | В течение месяца | Директор, члены управляющего совета | Справка, приказ, совещание при директоре    |
| 6. | Изучение системы работы старшей вожатой                                 | Изучение системы работы старшей вожатой  | Персональный         | Проверка документации<br>Собеседование                                     | В течение месяца | Заместитель директора               | Справка, совещание при директоре            |
| 7. | Выполнение образовательных программ по предметам за первую четверть     | - выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой   | Тематический         | Проверка классных журналов, тематического планирования                     | 4 неделя         | Заместитель директора               | Справка, педагогический совет<br>Приказ     |
| 8. | Итоги успеваемости обучающихся за I четверть                            | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть  | Тематический         | Отчеты классных руководителей; учителей предметников                       | 4-я неделя       | Заместитель директора               | Справка, педагогический совет<br>Приказ     |
| 9. | Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | Изучение состояния подготовки учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, выявление практической направленности учебных занятий             | Контрольно-оценочный | Посещение учебных занятий<br>Проверка документации учителей - предметников | В течение месяца | Заместитель директора               | Справка, МО учителей-предметников<br>Приказ |

**Ноябрь**

|                |   |   |              |  |                  |                              |  |
|----------------|---|---|--------------|--|------------------|------------------------------|--|
| 1.             | Оформление классных журналов  | Качество оформления классных журналов в соответствии с установленными требованиями  | Тематический | Проверка классных журналов   | 1 неделя         | Заместитель директора        | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 2.             | Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации                      | Оценить уровень качества участия детей в предметных олимпиадах  | Тематический | Проведение школьного тура предметных олимпиад  | 1 неделя         | Заместитель директора по УВР | Справка, методический совет              |
| 3.             | Организация работы учителей-предметников на индивидуальных занятиях с обучающимися. | Изучение организации работы учителей-предметников с обучающимися на индивидуальных занятиях.  | Персональный | Посещение индивидуальных занятий с обучающимися, Проверка индивидуальных планов работы учителей - предметников | 9-14 ноября      | Заместитель директора        | Справка, МО учителей-предметников        |
| 4.             | Состояние организации внеурочной деятельности в 1-5 классах                         | Изучение:<br>- организации занятий внеурочной деятельности;<br>- охват учащихся программами внеурочной деятельности;<br>- сформированность активной позиции учащихся во внеурочную деятельность | Фронтальный  | Посещение урочных и внеурочных занятий, проверка документации, собеседование, наблюдение                       | В течение месяца | Заместитель директора        | Справка, МО классных руководителей       |
| 5.             | Качество преподавания биологии в 5-7 классах, географии в 6-11 классах              | Изучение состояния преподавания биологии и географии  | Персональный | Посещение учебных занятий<br>Проверка документации   | В течение месяца | Заместитель директора        | Справка, Приказ                          |
| <b>Декабрь</b> |   |   |              |  |                  |                              |  |
| 1.             | Ведение дневников и тетрадей учащихся 2 – 11 классов                                | Изучение качества работы учителей - предметников с дневниками и тетрадями учащихся. Соблюдение единого орфографического режима. Выявление общих недочетов ведения дневников и тетрадей учащихся | Тематический | Проверка тетрадей и дневников  | 1-я неделя       | Заместители директора        | Справка, совещание при директоре, приказ |

|               |  |  |                      |   |                  |                                 |  |
|---------------|--|--|----------------------|---|------------------|---------------------------------|--|
| 2.            | Проведение административного контроля качества знаний, изучение уровня успеваемости обучающихся по предметам за первое полугодие | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся   | Контрольно-оценочный | Рубежный контроль<br>Проведение контрольных работ:<br>русский язык и математика - 2 – 11 классы;<br>литературное чтение – 2- 4 классы | 3 неделя         | Заместитель директора           | Справка, педагогический совет, приказ    |
| 3.            | Анализ состояния преподавания русского языка и математики в 5 классе в соответствии с ФГОС ООО                                   | Формы и методы работы на уроках русского языка и математики  | Фронтальный          | Посещение учебных занятий.<br>Проведение контрольных работ  | В течение месяца | Заместитель директора           | Справка, МО учителей-предметников        |
| 4.            | Состояние ведения классных журналов  | Своевременность выставления оценок за контрольные работы; объективность выставления оценок за первое полугодие, учет посещаемости занятий учащимися 1 – 11 классов | Тематический         | Проверка классных журналов  | 4 неделя         | Заместитель директора           | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 5.            | Вовлечение обучающихся в школьные мероприятия  | Анализ участия обучающихся в школьных мероприятиях.  | Тематический         | Наблюдение. Составление списков учащихся.   | В течение месяца | Заместитель директора           | Справка, МО классных руководителей.      |
| 6.            | Итоги успеваемости обучающихся за I полугодие  | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I полугодие   | Тематический         | Отчеты классных руководителей; учителей предметников  | 4-я неделя       | Заместитель директора           | Справка, педагогический совет            |
| <b>Январь</b> |  |  |                      |   |                  |                                 |  |
| 1             | Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, биологии, географии и физической культуры                  | Изучение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей<br>Проведение повторных инструктажей по технике безопасности   | Фронтальный          | Проверка документации   | 1 неделя         | Директор, заместитель директора | Справка, МО учителей предметников        |

|    |   |   |              |   |                  |                             |  |
|----|---|---|--------------|---|------------------|-----------------------------|--|
| 1. | Выполнение образовательных программ по предметам за первое полугодие  | - выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой,   | Тематический | Проверка классных журналов, тематического планирования  | 1-2 недели       | Заместитель директора       | Справка, педагогический совет            |
| 2. | Организация досуга и занятости школьников в период зимних каникул   | - включенность учащихся в мероприятия и работу кружков<br><br>- эффективность запланированных мероприятий   | Фронтальный  | Проверка документации: планов классных руководителей, руководителей кружков<br><br>Посещение мероприятий    | 1-2 недели       | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре         |
| 3. | Состояние ведения классных журналов   | качество оформления классных журналов в соответствии с установленными требованиями  | Тематический | Проверка классных журналов  | 2 неделя         | Заместитель директора       | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 4. | Организация работы объединений дополнительного образования  | Проверка:<br>Наполняемость объединений дополнительного образования;<br>Посещаемости учащимися объединений дополнительного образования;<br>Качество ведения занятий в объединениях дополнительного образования | Фронтальный  | Посещение объединений дополнительного образования;<br>Проверка документации руководителей кружков           | В течение месяца | Заместитель директора       | Справка, совещание при директоре         |
| 5. | Организация работы со слабоуспевающими учащимися  | Изучение:<br>организация работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях.  | Тематический | Посещение учебных, индивидуальных занятий, классных часов,<br>Проверка планов работы классных руководителей | 4 – я неделя     | Заместитель директора       | Справка, совещание при директоре         |
| 6. | Анализ качества знаний и уровня успеваемости учащихся 9 - 11 классов по предпрофильным и профильным предметам | Выявление уровня знаний учащихся по предпрофильным и профильным предметам   | Тематический | Проверка документации   | 4 — я неделя     | Заместитель директора       | Справка, педагогический совет            |



| Февраль |  |  |              |   |                  |                                 |                                    |
|---------|--|--|--------------|---|------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1.      | Контроль за состоянием классных журналов   | Объем домашних заданий   | Тематический | Проверка классных журналов  | 3 неделя         | Заместитель директора           | Справка совещание при директоре    |
| 2.      | Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС.  | Изучить формы и приёмы работы учителей в соответствии с направлениями программы духовно-нравственного воспитания учащихся начальной школы. | Тематический | Посещение уроков, собеседование.  | В течение месяца | Заместитель директора           | Справка МО классных руководителей  |
| 3.      | Работа по охране жизни и здоровья учащихся   | Изучение: условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся проверка посещаемости учащимися школьной столовой                          | Фронтальный  | Собеседование<br>Проверка документации (планы воспитательной работы, табель посещаемости столовой )<br>Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий, школьной столовой  | 3-4 недели       | Директор, заместитель директора | Справка<br>Совещание при директоре |
| 4       | Проверка портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-5 классов | Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся<br>Изучение качества работы учителей с портфелем достижений          | Тематический | Проверка портфелей достижений обучающихся   | В течение месяца | Заместитель директора           | Справка, совещание при директоре   |
| 5       | Проверка документации заведующего учебно-опытным участком  | Изучение ведения документации<br>Выявление общих недочетов ведения документации заведующего УОУ  | Персональный | Проверка документации заведующего учебно-опытным участком<br>Проверка:<br>-паспорта УОУ;<br>-перспективного плана работы на УОУ на 2016 год;<br>-планирование опытнической и исследовательской деятельности обучающихся на УОУ; | 3-4 недели       | Заместитель директора           | Справка, совещание при директоре   |

|               |   |   |              |  |                  |                       |   |
|---------------|---|---|--------------|--|------------------|-----------------------|---|
|               |   |   |              | -инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей                          |                  |                       |   |
| <b>Март</b>   |   |   |              |  |                  |                       |   |
| 1.            | Состояние преподавания литературного чтения в 1-4 классах в соответствии с ФГОС НОО | Изучение уровня организации индивидуальной, парной и групповой работы   | Тематический | Проверка документации<br>Посещение учебных занятий<br>Собеседование          | В течение месяца | Заместители директора | Справка, педагогический совет           |
| 2.            | Выполнение образовательных программ по предметам за четверть                        | - выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой  | Тематический | Проверка классных журналов, тематического планирования                       | 4 неделя         | Заместитель директора | Справка, педагогический совет           |
| 3.            | Оформление классных журналов  | Объективность выставления оценок за четверть  | Тематический | Проверка классных журналов   | 4 неделя         | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре приказ |
| 4.            | Организованность ученического самоуправления в 2015-2016 учебном году               | Изучение работы классных руководителей и старшей вожатой по организации ученического самоуправления   | Тематический | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей                 | В течение месяца | Заместитель директора | Справка МО классных руководителей       |
| 5             | Итоги успеваемости обучающихся за III четверть                                      | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за III четверть   | Тематический | Отчеты классных руководителей; учителей-предметников                         | 4-я неделя       | Заместитель директора | Справка, педагогический совет           |
| <b>Апрель</b> |   |   |              |  |                  |                       |   |
| 1.            | Ведение дневников учащихся 2-11 классов   | Изучение качества работы учителей – предметников, классных руководителей с дневниками учащимися<br>Выявление общих недочетов ведения дневников учащихся | Тематический | Проверка дневников   | 1-я неделя       | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре        |
| 2.            | Работа школьного историко-краеведческого музея                                      | Изучение состояния организации исследовательской деятельности учащихся  | Тематический | Проверка документации<br>Работы совета музея                                 | 2 – я неделя     | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре        |
| 3.            | Анализ качества знаний и уровня успеваемости  | Выявление уровня знаний учащихся по профильным предметам: «Алгебра и начала математического   | Тематический | Проверка документации<br>Посещение учебных занятий<br>Проведение контрольных | В течение месяца | Заместитель директора | Справка, педагогический совет           |

|            |   |  |                      |   |                              |                       |                               |
|------------|---|--|----------------------|---|------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|            | обучающихся 10,11 классов   | анализа»;<br>«Технология»  | «Геометрия»;         | работ по предметам  |                              |                       |                               |
| <b>Май</b> |   |  |                      |   |                              |                       |                               |
| 1.         | Проведение итогового контроля качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам за учебный год | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся                   | Контрольно-оценочный | Проведение контрольных работ:<br>русский язык и математика - 2 – 11 классы;<br>литературное чтение – 2- 4 классы; | 2-3 неделя                   | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| 2.         | Состояние воспитательной работы в школе   | Проверка выполнения планов воспитательной работы и анализ уровня воспитанности | Фронтальный          | Проверка документации кл. руководителей, анкетирование  | В течение месяца             | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| 3.         | Выполнение образовательных программ по предметам, учебным и элективным курсам за учебный год                | В выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Тематический         | Проверка классных журналов, тематического планирования  | 4 неделя                     | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| 4.         | Выполнение образовательных программ объединений дополнительного образования                                 | В выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Тематический         | Проверка классных журналов, тематического планирования  | 4 неделя                     | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| 5.         | Успеваемость обучающихся за II полугодие и учебный год  | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год               | Тематический         | Отчеты классных руководителей; учителей предметников  | 4-я неделя                   | Заместитель директора | Справка, педагогический совет |
| 6.         | Проведение годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащихся 1-8,10 классов           | Соответствие уровня и качества подготовки учащихся по предметам                | Тематический         | Протоколы, анализы контрольных работ  | В соответствии с расписанием | Заместитель директора | Справка педагогический совет  |

| Июнь |   |  |              |                           |                  |                       |                                 |
|------|---|--|--------------|---------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1.   | Состояние оформления личных дел учащихся, классных журналов | Проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся    | Тематический | Проверка документации     | 1-я неделя       | Заместитель директора | Справка совещание при директоре |
| 2.   | Анализ результатов государственной итоговой аттестации      | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | В течение месяца | Заместитель директора | Справка педагогический совет    |

### VIII. Развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения

| № п/п | Направления деятельности  | Содержание работы   | Сроки       | Ответственные за выполнение             |
|-------|---|---|-------------|---|
| 1.    | Мероприятия по сохранению школьного имущества                   | 1. Ремонт школьного имущества   | Весь период | Директор, завхоз, заведующие кабинетами |
|       |   | 2. Проведение инвентаризации школьного имущества  | Сентябрь    | Директор, завхоз                        |
| 2.    | Подготовка школы к новому учебному году                         | 1. Проверка состояния школьных помещений, маркировка мебели.  | Август      | Директор, завхоз                        |
|       |   | 2. Проверка состояния техники безопасности.   | Весь период | Директор, завхоз, учитель ОБЖ           |
| 3.    | Соблюдение светового, теплового режимов, пожарной безопасности. | 1. Замена вышедших из строя ламп освещения.   | Весь период | Завхоз                                  |
|       |   | 2. Организация мероприятий по теплосбережению в осенне-зимний период  | октябрь     | Завхоз, заведующие кабинетами           |
|       |   | 3. Подготовка к отопительному сезону  | Октябрь     | Директор, завхоз                        |
|       |   | 4. Реализация плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности  | Весь период | учитель ОБЖ                             |
| 4.    | Пополнение школьной библиотеки                                  | Пополнение библиотечного фонда учебниками и периодическими изданиями в соответствии с федеральным перечнем учебных пособий. | Весь период | Директор, педагог библиотекарь          |

|    |                                     |   |             |  |
|----|-------------------------------------|---|-------------|--|
| 5. | Благоустройство школьной территории | 1. Организация и проведение субботников по благоустройству территории | Весь период | Директор, завхоз                             |
|    |                                     | 2. Приобретение посевного материала                                   | Март        | Завхоз, заведующий учебно – опытным участком |

