

Утверждаю:
Директор _____ М.П. Беликова

**Паспорт библиотеки
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лознянская средняя общеобразовательная
школа Ровеньского района Белгородской области»**

Почтовый адрес: 309747, Белгородская область, Ровеньский район С.
Лозная, ул. Центральная, д. 17

Телефон 8(47238) 35 2 38

E-mail lososh@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения : М.П. Беликова

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название
должности)-

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название
должности) педагог - библиотекарь И.Г. Анопченко

1. Общие сведения

Год основания библиотеки- 19

Этаж- 2

Общая площадь- 50 м²

Наличие читального зала: нет

Наличие книгохранилища для учебного фонда: нет

2. Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера):

стеллажи- 3,

шкафы- 4;

компьютер- 1;

стол-6;

стул -7.

3. Сведения о кадрах

3.1 . Штат библиотеки- 1

3.2. Образование сотрудника библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)

Пермский государственный педагогический институт , 1992 г., учитель физики, информатики.

3.3. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки- 0

3.4. Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания- нет

3.5. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов)

уроки – 15 часов в неделю

кружки- нет

3.6. Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)- да

4. График работы библиотеки

Понедельник	08.15-09.00	работа с читателями
	13.00-15.15	работа с читателями
Вторник	08.15-09.00	работа с читателями
	12.00-13.00	работа с читателями
	14.00-15.00	работа с читателями
	15.00-16.00	внутрибиблиотечная работа
Среда	08.15-09.00	работа с читателями
	09.00-10.00	внутрибиблиотечная работа
	13.00-16.00	работа с читателями
	16.00-16.30	внутрибиблиотечная работа

Четверг	14.00-15.30	работа с читателями
	15.30-16.15	внутрибиблиотечная работа
Пятница	08.15-09.00	работа с читателями
	12.00-15.15	работа с читателями
	15.15-16.00	внутрибиблиотечная работа
Суббота	выходной	

5. Наличие нормативных документов (да/нет):

5.1. Положение о библиотеке (да)

5.2. Правила пользования библиотекой (да)

5.3. Должностная инструкция педагога- библиотекаря (да)

5.4. План работы школьной библиотеки (да)

6. Наличие отчетной документации (да/нет)

6.1. Книга суммарного учета основного фонда (да)

6.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да)

6.3. Инвентарные книги (да)

6.4. Книга учета библиотечного фонда (основной) (да)

6.5. Книга учета библиотечного фонда школьных учебников (да)

6.6. Тетрадь учета учебных материалов временного хранения (да)

6.7. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да)

6.8. Папка копий счетов и накладных (да)

6.9. Книга выдачи учебников по классам (да)

7. Сведения о фонде

7.1. Основной фонд библиотеки (экз.)- 2900

7.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК- (частично)

7.3. Учебный фонд библиотеки экз.)- 3150

7.4. Расстановка учебного фонда (по классам) – (да)

7.5. Количество названий выписываемых периодических изданий - 6

7.5.1. Педагогических-1

7.5.2. Для учащихся-1

7.5.3. Библиотечковедческих-нет

7.6. Документы на нетрадиционных носителях (экз): CD-ROM- аудио-нет; видеоматериалы -

8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

8.1. Алфавитный каталог (нет)

8.2. Систематический каталог (нет)

8.3. Систематическая картотека статей (нет)

9. Массовая работа

9.1. Общее количество мероприятий за год-3

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы-1

для учащихся средней школы-1

для учащихся старшей школы-1

для педагогических работников-0

9.3 Виды массовых мероприятий: экскурсии, праздники, литературные вечера, турниры, обзоры, викторины, беседы, уроки внеклассного чтения, библиотечные уроки.

10. Выставочная работа

10.1. Общее количество книжных выставок (за год)- 5

10.2. Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)-2:

«О родном крае» (1-11 кл.): краеведение историческое, литературное, географическое;

Здоровье - это здорово (1-11 класс).

10.3. Оформление стенда к юбилеям писателей и юбилейным датам

11. Индивидуальная работа с читателями

11.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий):

беседа при записи читателей в библиотеку, беседа при выдаче книги читателю, беседа при возврате книги в библиотеку читателем.

12. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся 1-4 классов-50

учащихся 5-9 классов -41

учащихся 10-11 классов-7

педагогических работников- 16

других сотрудников школы -1

общее кол-во-115

13. Основные показатели работы (основной фонд)

13.1. Книговыдача (за год)-

13.2. Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-

13.3. Обращаемость основного фонда (книговыдача/фонд)-

13.4. Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)-
